

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КЗ «ХФКСП» ХОР
Харківський фаховий коледж
Анатолій ПОПОВ
2025 р.



ПЛАН РОБОТИ

щодо організації проведення заходів з акредитації освітньо-професійної програми Фізична культура і спорт
Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради

№	Зміст заходу	Термін	Відповідальний	Нормативна база	Виконання
1.	Опрацювання нормативно-правової бази з питання акредитації: Закон України «Про освіту»; Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. №2745-VIII, зі змінами та доповненнями; Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені Постановою КМУ від 30.12.2015 №1187 (далі – Постанова 1187), (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ №365 від 24.03.2021 р.); Стандарт фахової передвищої освіти, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства молоді та спорту України від 11.01.2022 р. №46 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 017 Фізична культура і спорт галузі знань 01 Освіта/Педагогіка освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр (далі - Стандарт); Указ Президента України від 24.02.2022 р. №64 «Про введення воєнного стану в Україні»; Постанова КМУ від 21.03.2022 р. №338 «Деякі питання акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану»; Постанова КМУ від 14.10.2022 р. №1164 «Про внесення змін до постанови КМУ від 21.03.2022 р. №338»; Положення про акредитацію освітньо-професійних	Протягом року	Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛІКОВА Л.О.		

	програми фахової передвищої освіти, затверджене наказом МОН України від 01.07.2021 №749 (далі – наказ №749); Методичні рекомендації щодо розроблення Навчального плану підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, розроблені МОН України, Державною службою якості освіти України, Державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» (далі – Методичні рекомендації);				
2.	Організувати роботу експертної (робочої) групи для організації та проведення збору, обробки аналізу матеріалів щодо оформлення акредитаційної справи	3 01.09.2025	Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛЬКОВА Л.О.; заступниця директора з навчальної роботи СТЕПУРА О.О.; заступниця директора з виховної роботи КРИВОРУЧКО К.Л.; заступник директора з адміністративно-господарської роботи АМЕЛІН А.О. методисти спортивної частини ПНЧУК О.О., ЩЕЧЕНКО А.С.; завідуюча бібліотекою ТЕРЕЩЕНКО В.В.; практичний психолог ЗІНЧЕНКО Д.В.		
3.	Підготувати Самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за результатами освітньої діяльності відповідно до навчального плану підготовки фахового молодшого бакалавра	До 01.05.2025	Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛЬКОВА Л.О.; Методисти:	Наказ МОН №749, Стандарт	

			ЧАПІДЗЕ К.О., ПІКОВЕЦЬ Н.Л.; голови циклових комісій		
4.	Підготувати інформацію про заклад освіти; загальну інформацію про освітньо-професійну програму, що акредитується; інформація щодо контингенту здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою; загальна інформація освітньо-професійної програми	До 01.12.2025	Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛІКОВА Л.О.	Наказ МОН №749, Стандарт	
5.	Відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності за спеціальністю А7 Фізична культура і спорт на рівні фахової передвищої освіти	До 01.12.2025	Методисти: ЧАПІДЗЕ К.О., ПІКОВЕЦЬ Н.Л.; голови циклових комісій	Додаток 31 до Ліцензійних умов	
6.	Інформація щодо відповідності освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою Критеріям оцінювання якості: Критерій 1. Структура та зміст освітньо-професійної програми К1.1. Освітньо-професійна програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці. К1.2.Зміст освітньо-професійної програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності), у разі здійснення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою структура, зміст освітньо-професійної програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти. К1.3.Обсяг освітньо-професійної програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства та відповідного стандарту фахової передвищої освіти (за наявності).	До 30.10.2025	Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛІКОВА Л.О. Методисти: ЧАПІДЗЕ К.О., ПІКОВЕЦЬ Н.Л.; голови циклових комісій Стейкхолдери; органи студентського самоврядування; викладачі	Наказ МОН №749, Стандарт, Методичні рекомендації	

	K1.4.Зміст освітньо-професійної програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до можливості досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання. K1.5.Структура освітньо-професійної програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами фахової передвищої освіти освітніх компонентів в обсязі, передбаченому законодавством. K1.6.Навчальні плани, розроблені на підставі відповідної освітньо-професійної програми, визначають перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їхню логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. K1.7.Освітньо-професійна програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності. K1.8.Освітньо-професійна програма передбачає набуття здобувачами фахової передвищої освіти загальних компетентностей, що відповідають заявленим цілям та законодавству.			
7.	Підготувати інформацію за Критерієм 2. Організація прийому на навчання за освітньо-професійною програмою та визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти K2.1. Правила прийому до закладу освіти відповідають Умовам прийому на навчання до закладів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, враховують особливості освітньо-професійної програми, що акредитується, не містять	Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛЬКОВА Л.О. методи спортивної частини ПНЧУК О.О., ЩЕЧЕНКО А.С.; Методисти: ЧАПІДЗЕ К.О., ПІКОВЕЦЬ Н.Л.;	Наказ МОН №749	

	дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу освіти. К2.2. Заклад освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітньо-професійну програму в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства. К2.3. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, у тому числі під час академічної мобільності. К2.4. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу.		голови циклових комісій	
8.	Підготувати інформацію за Критерієм 3. Організація освітнього процесу К3.1. Положення про організацію освітнього процесу наявне та його вимоги дотримуються. К3.2. Навчальна документація (навчальний план, графік освітнього процесу, програми навчальних дисциплін, індивідуальні плани здобувачів освіти та ін.) розроблена та ведеться у відповідності з вимогами. К3.3. Здобувачам освіти надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів. К3.4. Зміст освітніх компонентів оновлюється на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі до початку навчального року.	До 30.11.2025	Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛЬКОВА Л.О.; Методисти: ЧАПІДЗЕ К.О., ПІКОВЕЦЬ Н.Л.; голови циклових комісій	Наказ МОН №749
9.	Підготувати інформацію за Критерієм 4. Контрольні заходи, оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти та академічна доброчесність К4.1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем фахової	До 30.12.2025	Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛЬКОВА Л.О.; Методисти: ЧАПІДЗЕ К.О., ПІКОВЕЦЬ Н.Л.;	Наказ МОН №749

	передвищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента. К4.2. Форми та зміст проведення атестації здобувачів освіти відповідають вимогам стандарту фахової передвищої освіти (за наявності) та/або освітньо-професійної програми. К4.3. У закладі освіти визначено чіткі та зрозумілі процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу.		голови циклових комісій	
10.	Підготувати інформацію за Критерієм 5. Кадрове забезпечення реалізації освітньо-професійної програми К5.1. Рівень освіти та професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньо-професійної програми, відповідає вимогам законодавства. К5.2. Заклад освіти заохочує розвиток викладацької майстерності, забезпечує регулярне підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників. К5.3. Атестація педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства. К5.4. Заклад освіти залучає роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу.	Жовтень листопад До 31.03.2026 До 31.03.2026 До 31.12.2026	Методисти: ЧАПДЗЕ К.О., ПІКОВЕЦЬ Н.Л.; Інспектор з кадрів ЛАХМАНЮК Н.В. Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛЬКОВА Л.О.; Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛЬКОВА Л.О.;	Додаток 28 до Ліцензійних умов Постанова №1187 Додаток 29 до Ліцензійних умов Постанова №1187 Наказ МОН №749
11.	Підготувати інформацію за Критерієм 6. Освітні середовище та матеріальні ресурси К6.1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, навчальні кабінети, лабораторії та інша інфраструктура) є достатніми для досягнення визначених освітньо-професійною програмою цілей та програмних результатів навчання. К6.2. Заклад фахової передвищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів освіти до	До 28.02.2026	Заступник директора з адміністративно- господарської роботи АМЕЛІН А.О. Головний бухгалтер КУШНАРЕНКО Т.О.; Комендант гуртожитку ГОЛУС О.М.	Відомості про матеріально- технічне забезпечення освітньої діяльності КЗ «ХФКСП» ХОР на рівні ФПО

	відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, методичної діяльності. К6.3. Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я учасників освітнього процесу та дає можливість задовольнити їхні потреби, інтереси. К6.4. Заклад освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів освіти. К6.5. Заклад освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами.		(Додаток 30 до Ліцензійних умов) Постанова №1187	
12.	Підготувати інформацію за Критерієм 7. Внутрішнє забезпечення якості освітньо-професійної програми К7.1. Заклад освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми. К7.2. Здобувачі освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування і профспілкові органи залучені до процесу періодичного перегляду освітньо-професійної програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. К7.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти забезпечує вчасний перегляд освітньо-професійної програм, реагування на виявлені недоліки в освітній діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, у тому числі із залученням роботодавців безпосередньо та/або через їхні об'єднання. К7.4. Наявна практика збору, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників. К7.5. Результати зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньо-професійної програми.	До 28.02.2026	Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛЬКОВА Л.О.; Методисти: ЧАПДЗЕ К.О., ПІКОВЕЦЬ Н.Л.; голови циклових комісій	Наказ МОН №749

13.	Інформаційне забезпечення: - Інформація про наявність бібліотеки; - Забезпечення навчальними підручниками, посібниками, довідковою та іншою навчальною літературою; - Перелік фахових періодичних видань	До 31.10.2025	завідуюча бібліотекою ТЕРЕЩЕНКО В.В	Додаток 32 до Ліцензійних умов Постанова №1187	
14.	Запити й інтереси здобувачів освіти	Протягом року	Представники студентського самоврядування		
15.	Моніторинг формування компетентностей і досягнення результатів навчання за освітньо-професійною програмою Фізична культура і спорт	Квітень 2026	Методисти: ЧАПІДЗЕ К.О., ШКОВЕЦЬ Н.Л.; голови циклових комісій		
16.	Аналіз самооцінювання освітньо-професійної програми Фізична культура і спорт для проведення її акредитації	Травень 2026	Члени методичної ради коледжу, студентського самоврядування, представники роботодавців	Наказ МОН №749	
17.	Розгляд Акредитаційної справи на засіданні Педагогічної ради	Травень 2026	Члени Педагогічної ради, голова ради студентського самоврядування	Наказ МОН №749	