

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КЗ «ХФКСП» ХОР»



Анатолій ПОПОВ

(протокол засідання
педагогічної ради №5
від 26.03.2025)

Положення

**про Апеляційну комісію Комунального закладу «Харківський фаховий
коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради**

Харків - 2025

I Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради (далі – Апеляційна комісія) – робочий орган Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради (далі – Коледж), що утворюється для розгляду спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, та розгляду апеляцій вступників Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

1.2. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання за ступенем фахового молодшого бакалавра, щодо результатів вступних (фахових) випробувань, творчих конкурсів, співбесід, які проводяться Коледжем.

1.3. Апеляційна комісія Коледжу працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України, Положення про Приймальну комісію Коледжу та затверджених Правил прийому до Коледжу.

1.4. Розгляд апеляцій проводиться для встановлення об'єктивності виставленого бала, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється на сайті Коледжу до початку вступних випробувань.

II. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії на конкретний рік затверджується наказом директора Коледжу.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Коледжу у 2025 році.

2.3. До складу апеляційної комісії Коледжу входять: ·

- голова комісії;

- секретар комісії;
- члени комісії.

2.4. Головою Апеляційної комісії призначається один з заступників директора Коледжу або науково-педагогічний (педагогічний) працівник іншого закладу освіти, який не є членом приймальної комісії, предметної екзаменаційної комісії або комісії для співбесід. Голова Апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників, ведення справ і збереження документів та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій. На окремих засіданнях Приймальної комісії голова Апеляційної комісії подає на затвердження результати роботи Апеляційної комісії.

2.5. Секретарем Апеляційної комісії призначається як правило відповідальний секретар Приймальної комісії Коледжу.

Секретар Апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні;
- здійснює безпосередню організацію роботи Апеляційної комісії;
- веде протоколи Апеляційної комісії та зберігає їх в установленому порядку.

2.6. Склад Апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання на перший курс для здобуття освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, формується з числа провідних педагогічних працівників Коледжу, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, творчих конкурсів.

2.7. Допускається включати до складу Апеляційної комісії педагогічних працівників інших закладів освіти.

2.8. До участі в засіданнях апеляційної комісії можуть бути допущені представники громадських організацій, студентського самоврядування, що

засвідчується підписами присутніх у протоколах засідань Апеляційної комісії.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні (творчому конкурсі) в Коледжі (далі – апеляція), повинна подаватись особисто або батьками неповнолітніх осіб, як правило, у день проведення вступного випробування, але не пізніше 17:00 год. наступного дня. Апеляція подається на ім'я голови Апеляційної комісії з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

3.2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції вступне випробування оцінюється заново.

3.3. Апеляційні заяви від інших осіб (крім батьків неповнолітніх осіб), у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.4. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.5. Вступник, який претендує на перегляд бала, отриманого на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Коледжу у складі голови комісії, секретаря та членів комісії, які відповідають профілю роботи, що апелюється, з числа осіб, затверджених відповідним наказом директора Коледжу. Під час апеляції в якості спостерігача можуть бути присутні представники громадських організацій, студентського самоврядування.

4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника в день її подання або не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні екзаменатори. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступникові та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів до затверджених критеріїв оцінювання.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника (батьків вступника), апеляція якого розглядається, та осіб зазначених у пунктах 4.1 та 4.3, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються з протоколом вступного випробування та отримують пояснення щодо помилок і зауважень. Вступник може апелювати тільки до своїх результатів.

4.6. Додаткове опитування вступників членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо бала за випробування, яке приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж $2/3$ від складу Апеляційної комісії, при цьому на засіданні повинен бути присутнім принаймні один з членів Апеляційної комісії, який відповідає профілю апеляції. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення яке підтримав голова Апеляційної комісії.

4.8. У разі необхідності зміни бала (як у разі його збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна бала відображається в протоколі та екзаменаційній відомості.

4.9. Вступникові, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.10. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписують члени, секретар та голова Апеляційної комісії, запрошені представники громадських організацій, студентського самоврядування (за їх присутності).

4.11. Протокол засідання Апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії Коледжу.

4.12. Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.13. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом голови апеляційної комісії, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Коледжу.