

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Педагогічною радою  
КЗ «ХФКСП» ХОР

Протокол № 3 від 06.01.2022 р.

Директор

Анатолій ПОПОВ

Введено в дію наказом

№ 45\* від 24.01.2022 року



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ**  
**ТА ПЕРЕГЛЯДУ**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ**  
**У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ**  
**КОЛЕДЖ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ»**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм (далі - Положення) у Комунальному закладі «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради (далі – Коледж) є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу. Положенням визначаються основні засади, принципи та особливості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм та навчальних планів здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра денної форми навчання.

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII (далі – Закон 2745), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за № 1608/37230, Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, Київ 2022 року, Статуту Коледжу та інших нормативно правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

1.3. Відповідно до пункту 2 частини 2 статті 17 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII дане Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, перегляду, моніторингу освітньо-професійних програм (далі - ОПП). Метою Положення є розвиток та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.4. Освітньо-професійна програма (далі ОПП) використовується під час:

- акредитації ОПП, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

## 2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

**Освітньо-професійна програма** - єдиний комплекс освітніх компонентів (далі – ОК) (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

**Акредитація освітньо-професійної програми** - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

**Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та вирішення питань щодо присвоєння випускникам ступеня фахової передвищої освіти, відповідної кваліфікації та видачі диплома.

**Кваліфікаційний іспит** - це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій.



**Компетентність** - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність:

— інтегральна компетентність - узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні його компетентнісні характеристики щодо результатів навчання та/або професійної діяльності;

— загальні компетентності - універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача фахової передвищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку;

— спеціальні (фахові, предметні) компетентності - компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

**Національна рамка кваліфікацій** — це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

**Навчальний план** (далі – НП) є невід’ємною складовою відповідної ОПП, який визначає перелік та обсяг ОК у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти РН.

**Робоча (проектна) група** – ініціативна група фахівців, що складається з педагогічних працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи і мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

**Стейкхолдери** (від англ. stakeholders – зацікавлені сторони) освітньо-професійної програми – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньо-професійної програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Відносно освітньо-професійної програми стейкхолдерів поділяють на зовнішніх (роботодавці, громадські організації та об'єднання, вступники та випускники Коледжу тощо) та внутрішніх (здобувачі, педагогічні працівники, технічний персонал, адміністрація Коледжу).

**Проект ОПП** – попередньо сформована ОПП, яка концептуально відображає мету, специфіку, фокус та сукупність процесів, що забезпечують формування у здобувачів відповідних компетентностей та РН, враховує зауваження та рекомендації всіх груп стейкхолдерів та зовнішніх експертів (результатів попередніх акредитацій). Проект ОПП оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу для можливості його обговорення усіма зацікавленими сторонами не пізніше ніж за місяць до його подальшого моніторингу та затвердження.

**Моніторинг ОПП** – система низки заходів, що здійснюються з метою визначення реалістичності, адекватності та досяжності визначених ОПП РН, встановлених ОК кредитів ЄКТС, навчального навантаження, а також відповідності ОПП вимогам сьогодення, потребам ринку праці, вимогам галузі, стратегії та місії Коледжу. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітньо-професійних програм проводяться з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів фахової передвищої освіти.

**Перегляд ОПП (складова моніторингу ОПП)** – щорічні процедури внесення змін в діючу ОПП в результаті проведеного аналізу та обговорення отриманих на оприлюднену ОПП рекомендацій та зауважень всіх груп стейкхолдерів з метою їх оновлення або удосконалення.

**Оновлення ОПП** – процедури, які в результаті проведеного моніторингу ОПП, передбачають внесення змін у відповідні ОК ОПП в



частині їх методів навчання, тематики, критеріїв оцінювання, форм поточного контролю.

**Удосконалення ОПП** – процедури, які в результаті проведеного моніторингу ОПП, передбачають суттєві якісні зміни мети та/або фокусу, компетентностей, РН, назв ОК, матриць ОПП тощо.

**Результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

## **2. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

2.1. Основою для розроблення ОПП в Коледжі є стандарт фахової передвищої освіти за спеціальністю Фізична культура і спорт.

2.2. ОПП розробляється з дотриманням принципів системності, наступності, студентоцентризму, компетентнісного підходу, збалансованості, гнучкості та адаптованості, реалістичності; дотримання відповідності мети, змісту ОПП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним РН. ОПП розробляється за участю заінтересованих сторін – здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців тощо.

2.3. Освітньо-професійна програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фаховий молодший бакалавр;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- перелік компетентностей випускника.

2.4. Під час розроблення ОПП Коледж, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання.

#### 2.5. Структура ОПП:

1. Титульний аркуш. На титульному аркуші вказуються: назва ОПП, рівень фахової передвищої освіти, що присуджується; шифр та назва галузі знань, код і найменування спеціальності; назва освітньої кваліфікації; затвердження педагогічною радою Коледжу та введення в дію; ID ОПП відповідно з ЄДЕБО.

2. Лист погодження. Вказується інформація про розгляд та схвалення ОПП фаховою цикловою комісією, методичною радою, про розгляд та затвердження педагогічною радою Коледжу.

3. Передмова. У передмові вказується, на основі якого нормативного документу розроблена ОПП, вказуються прізвища, імена та по-батькові осіб, що входять до складу робочої групи, а також осіб зовнішніх стейкхолдерів, які були додатково залучені до розробки ОПП (рецензентів), посади і назви організацій, де вони працюють.

4. Опис ОПП містить найсуттєвішу інформацію про ОПП та її характерні особливості. Він складається з наступних розділів: «Загальна інформація», «Мета освітньо-професійної програми», «Характеристика освітньо-професійної програми», «Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання», «Викладання та оцінювання», «Перелік компетентностей випускника», «Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання», «Ресурсне забезпечення реалізації ОПП», «Академічна



мобільність».

Мета ОПП повинна узгоджуватися з місією та стратегією Коледжу.

5. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання. Розділ містить перелік ОК ОПП у вигляді таблиці та їх структурно-логічну схему. Формування переліку ОК, присвоєння їм певної кількості кредитів ЄКТС та встановлення форм підсумкового контролю здійснюється паралельно з формуванням навчального плану. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонентів ОПП – схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонентів ОПП.

6. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти. У розділі подається інформація про форми атестації у відповідності до вимог стандарту фахової передвищої освіти спеціальності та вимоги до них. Зазначаються документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

7. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти. У розділі зазначається перелік процедур, визначених Коледжем щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП.

8. Вимоги професійних стандартів (за наявності).

9. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП. У розділі наводиться двовимірна таблиця, в якій представлено відповідність компетентностей випускника компонентам ОПП. Позначка на перетині означає, що певна компетентність забезпечується певним компонентом.

10. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП. У розділі наводиться двовимірна таблиця, що містить відповідність результатів навчання освітнім компонентам ОПП. Позначка на перетині означає, що певний результат навчання забезпечується певним компонентом ОПП.



11. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей. У розділі наводиться двовимірна таблиця, яка показує відповідності результатів навчання та компетентностей.

12. Перелік нормативних документів.

13. Аркуш обліку змін.

### **3. ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМИ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ**

3.1.Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою ОПП, що є підставою для присудження освітньо-професійного ступеня - фаховий молодший бакалавр.

3.2.Фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується фаховим Коледжем у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

3.3.Особи здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі на основі повної (профільної) загальної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю).

3.4.Обсяг ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра в Коледжі складає - 180 кредитів ЄКТС.

3.5.Тривалість навчання за ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра за денною формою навчання –2 роки 10 місяців.

3.6.Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання - 60 кредитів ЄКТС.

### **4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

4.1. В межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє і затверджує ОПП. Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

4.2. Розроблення ОП здійснюється робочою (проектною) групою.

4.3.Ініціює розроблення ОПП робоча (проектна) група на підставі попередньо розглянутої та схваленої на засіданні випускової циклової комісії умотивованої та обґрунтованої пропозиції.

4.4.Склад робочої (проектної) групи ОПП затверджується наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з навчально-методичної роботи на підставі пропозицій випускової циклової комісії. При цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо складу робочої групи.

4.5.З метою забезпечення участі в розробці ОПП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу робочої (проектної) групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності робочої групи в інших формах.

4.6.Очолює робочу групу її керівник – гарант ОПП, педагогічний працівник, який має стаж педагогічної роботи не менше 10 років за відповідною або спорідненою до ОПП спеціальністю.

4.7.Дострокове припинення роботи членів робочої (проектної) групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

4.8.Робоча (проектна) група є складовою системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Коледжі.

4.9.Робоча група виконує наступні завдання:

- визначення виду ОПП;
- встановлення актуальності ОПП;
- формування опису програми;
- визначення форм навчання та організації освітнього процесу;
- визначення освітніх компонентів;
- розробка навчального плану та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів освіти за відповідною ОПП з урахуванням рекомендацій навчальної частини та вимог Педагогічної ради Коледжу;
- формулювання завдань для випускової циклової комісії Коледжу щодо розробки робочої програми навчальної дисципліни (навчально-



методичного забезпечення) ОПП;

- моніторинг ОПП (узагальнення рекомендацій та пропозицій щодо вдосконалення існуючої ОПП, здійснення самооцінювання) та періодичний перегляд ОПП;

- забезпечення внесення відомостей щодо ОПП до ЄДЕБО спільно з навчальною частиною та приймальною комісією;

- здійснення контролю за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими комісіями Коледжу.

4.10 У визначений головою робочої (проектної) групи строк, відповідні підрозділи Коледжу зобов'язані надати відомості, необхідні для розроблення ОПП.

4.11 Координацію діяльності робочої (проектної) групи Коледжу здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи.

4.12 Перед розробленням ОПП здійснюється аналіз актуальності освітньо-професійної програми та оцінювання достатності наявних ресурсів.

4.13 Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалу, шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, фахівцями тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

4.14 Робоча (проектна) група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

4.15 Робоча (проектна) група, зважаючи на прогнозовану структуру ОПП, з урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами Коледжу, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та за потреби залучення зовнішніх ресурсів.

4.16 Робочою (проектною) групою у формі короткого документа здійснюється опис освітньо-професійної програми.

4.17 В переліку компонентів ОПП зазначаються назви навчальних дисциплін, практик, а також обсяг цих компонентів у кредитах та форма підсумкового контролю. Всі компоненти групуються у два цикли:

- обов'язкові освітні компоненти (ОК) - освітні компоненти, що формують загальні компетентності та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності);

- вибіркові освітні компоненти (ВК) - освітні компоненти, що забезпечують формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти в обсязі, що становить не менше 10% загальної кількості кредитів ЄКТС передбачених освітньо-професійною програмою).

4.18 Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу враховується наступне:

- обсяг ОПП в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС - 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить 60 кредитів ЄКТС;

- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибірових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;

- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;

- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.19 Мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти.

4.20 Навчальні дисципліни і практики планують, як правило, в обсязі 3 і більше кредитів ЄКТС. Не рекомендовано встановлювати освітнім компонентам величини кредитів, котрі не є цілими числами.



4.21 Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти спеціальності.

4.22 Програмні компетентності (інтегральні, загальні, спеціальні) визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

4.23 Для формулювання програмних компетентностей ОПП беруть за основу перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Перелік можна доповнити декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці.

4.24 Результати навчання - це твердження, які визначають, що здобувач освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

4.25 Перелік результатів навчання має корелюватися з визначенням переліком загальних і спеціальних компетентностей та визначений стандартом фахової передвищої освіти за спеціальністю.

4.26 Перевірка відповідності результатів навчання програмним компетентностям проводиться за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей результатам навчання за ОПП.

4.27 З метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання слід стандартизовувати освітні компоненти. Необхідне визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компонента.

4.28 Для визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання робоча група повинна:

- погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також

передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання;

- перевірити охоплення ключових загальних та спеціальних компетентностей;

- перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі ключові програмні загальні та спеціальні компетентності охоплюються освітніми компонентами;

- провести узгодження результатів навчання та програмних компетентностей (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам ОПП); узгодження результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам); узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання ; узгодження методів оцінювання з результатами навчання.

4.29 Відповідно до опису ОПП та переліку її освітніх компонентів робоча група розробляє навчальний план ОПП, враховує, що обсяг аудиторної роботи здобувачів освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ECTS (від 10 до 15 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи; узгоджує свої пропозиції при визначенні кадрового забезпечення ОПП щодо складу педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених у проєкт навчального плану, з цикловими комісіями, в яких працюють такі педагогічні працівники.

4.30 Проєкт ОПП затверджується на засіданні Педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих гарантом освітньо-професійної програми.

## **5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

5.1 ОПП має пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- робочою (проєктною) групою, позитивне рішення якої є підставою



для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;

- випусковою цикловою комісією, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з навчально-методичної роботи;

- заступником директора з навчально-методичної роботи, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення заступника директора з навчально-методичної роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд методичної ради;

- методичною радою, яка оцінює відповідність розробленої ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітньо-професійних програм. Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для Педагогічної ради Коледжу;

- педагогічною радою Коледжу.

5.2 Перелік документів, необхідних для затвердження ОПП, що подається на засідання Педагогічної ради Коледжу:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу робочої групи;

- освітньо-професійна програма;

- навчальний план підготовки фахівців, графік освітнього процесу;

- протокол засідання випускової циклової комісії;

- зовнішня рецензія провідного профільного закладу вищої освіти.

5.3 За результатами розгляду освітньо-професійної програми Педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

5.4 Для набуття офіційного статусу і внесення до конкурсної пропозиції на наступний навчальний рік, проєкт ОПП має пройти процедури затвердження та введення в дію наказом директора Коледжу.

5.5 Після розгляду та затвердження Педагогічною радою ОПП

оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

## **6. РЕАЛІЗАЦІЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

6.1 Порядок реалізації ОПП визначається «Положенням про організацію освітнього процесу у Комунальному закладі «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради та іншими внутрішніми нормативними документами.

6.2 Моніторинг ОПП. З метою забезпечення якості ОПП моніторинг проводиться щорічно. Задля об'єктивного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів освіти з оцінюванням актуальності змісту ОПП, ступеня досягнення запланованих результатів навчання здобувачами освіти та готовності випускників до професійної діяльності.

6.3 Моніторинг ОПП здійснюється:

- випусковою цикловою комісією із залученням стейкхолдерів;
- методичною радою: в частині відповідності змісту ОПП заявленим компетентностям та РН; забезпечення відповідних кадрового складу, матеріальної бази та якості освітнього середовища;
- педагогічною радою Коледжу: в частині дотримання та покращення політик та процедур здійснення освітнього процесу.

6.4 Моніторинг здійснення якісного освітнього процесу за ОПП передбачає:

- аналіз наявності необхідних ресурсів для організації якісного освітнього процесу за кожною освітньо-професійною програмою, у тому числі самостійної роботи студентів; аналіз відповідності ресурсного забезпечення ліцензійним та акредитаційним умовам;
- дослідження відповідності освітньо-професійної програми, змісту та організації навчання, ресурсного забезпечення, його результатів потребам здобувачів освіти;



- налагодження зворотного зв'язку з випускниками, відслідковування процесу їх працевлаштування за фахом та траєкторій кар'єрного зростання, отримання від випускників рекомендацій щодо покращення освітньо-професійної програми та викладання окремих навчальних дисциплін;

- налагодження й підтримку взаємодії з установами та організаціями (роботодавцями) з питань оцінки кваліфікації та компетентності випускників Коледжу, отримання від них рекомендацій щодо оновлення змісту освітньо-професійної програми, методів навчання, організації практичної підготовки;

- здійснення постійного вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці регіону, надання пропозицій щодо запровадження нових освітньо-професійних програм;

- опитування здобувачів освіти, випускників, представників громади щодо необхідних професійних компетентностей, змісту освітньо-професійних програм та організації освітнього процесу, затребуваних спеціальностей на ринку праці регіону;

- узагальнення результатів оцінки якості освітніх послуг Коледжу, виявлення проблем у забезпеченні якості освіти та розробка пропозицій щодо їх усунення; подання відповідної інформації на розгляд педагогічної ради та оприлюднення її на офіційному сайті;

- контроль за реалізацією рекомендацій щодо покращення якості освітньо-професійної програми у Коледжі.

6.5. Перегляд ОПП здійснюється з метою її удосконалення (шляхом оновлення або модернізації).

6.6. Оновлення ОПП - форма перегляду ОПП у вигляді оновлення окремих елементів ОПП із відповідними змінами в програмах ОК, навчальному плані ОПП тощо; в процесі оновлення не можуть змінюватися мета, цілі, завдання, компетентності та результати навчання ОПП.

6.7. ОПП щорічно оновлюють у частині змісту ОК, крім цілей і РН. Підставою для оновлення ОПП можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції викладачів ОПП;

- результати оцінювання якості ОПП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОПП.

6.8. Оновлення ОПП відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (ОК, НП, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практичної підготовки та інше).

7.9. Модернізація ОПП - форма перегляду ОПП (у вигляді докорінної зміни ОПП), що проводиться з метою коригування та вдосконалення спрямування ОПП і зміни її структури, розроблення й реалізації нових цілей, завдань, стратегій; у процесі модернізації може відбуватись зміна ОК ОПП, обсягу і послідовності їх вивчення тощо. Зміна виду ОПП також є модернізацією. Особливим випадком модернізації ОПП є затвердження стандартів фахової передвищої освіти.

6.10. Модернізацію ОПП проводять з ініціативи:

- гаранта ОПП – в разі незадовільних висновків щодо її якості в результаті самооцінювання або аналізу динаміки набору здобувачів освіти, негативних висновків акредитаційної експертизи;

- стейкхолдерів ОПП.

6.11. До модернізації ОПП залучають представників роботодавців, зовнішніх експертів стосовно даної ОПП (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних).

6.12. Модернізована ОПП разом з обґрунтованим висновком щодо внесених до неї змін має пройти затвердження в порядку, визначеному даним Положенням.

6.13. Для оцінювання якості підготовки фахівців і визначених компетентностей та РН ОПП проводяться опитування педагогічних працівників, здобувачів освіти, роботодавців і випускників.

6.14. Повторне затвердження ОПП відбувається з ініціативи робочої групи або циклових комісій, що реалізують ОПП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП (складу дисциплін,



практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше ніж на 50 %.

## **7. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

7.1 Рішення про закриття ОПП приймає Педагогічна рада Коледжу.

7.2 ОПП може бути вилучена з переліку освітньо-професійних програм, які реалізуються в Коледжі, з наступних причин:

- у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання протягом двох років за новою ОПП;
- у разі перегляду ОПП, що призвело до зміни її назви;
- за результатами зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП та освітньої діяльності тощо.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1 Відомості про ОПП розміщуються на сайті Коледжу. Відповідальними за формування і зберігання паперової версії ОПП є директор Коледжу та заступник директора з навчально-методичної роботи.

8.2 Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОПП на сайті Коледжу є методисти навчальної частини.

8.3 Інформація про ОПП вноситься робочою (проектною) групою до ЄДЕБО в електронному вигляді.

8.4 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу