

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Положення  
про порядок проведення навчання і перевірки  
знань з питань охорони праці та безпеки  
життєдіяльності**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Затверджено  
Наказ Директора КЗ «ХПКСП»ХОР  
від 18 жовтня 2019 року №367

(зі змінами відповідно наказу  
Директора КЗ «ХПКСП» ХОР  
№111)



А.М. Попов

## ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Комунальному закладі «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради**

### І. Загальні положення

1. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників коледжу, а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (охорона здоров'я, пожежна, радіаційна безпека, безпека дорожнього руху, цивільний захист, попередження побутового травматизму тощо) учнів, коледжу (далі - здобувачі освіти).
2. Це Положення розроблене з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (із змінами(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 22.11.2017 № 1514 Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2017 р. за № 1512/31380) (далі - Типове положення).
3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу, іншими працівниками коледжу та спрямовані на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.
4. В коледжі один раз на 3 роки складаються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом.
5. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють Департамент науки і освіти Харківської обласної ради, органи державного нагляду за охороною праці, представники галузевої профспілки.

### II. Навчання з питань охорони праці здобувачів освіти

1. У коледжі проводиться навчання з питань безпеки життєдіяльності відповідно до вимог законодавства у сфері освіти.

2. У коледжі здійснюється навчання з питань охорони праці у вигляді інструктажів з охорони праці. Крім цього, у проводиться навчання з питань безпеки життєдіяльності.

3. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання з використанням технічних засобів навчання - аудіовізуальних, комп'ютерних.

### **III. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності .**

1. Під час прийняття на роботу і в процесі роботи посадові особи та інші працівники коледжу проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання до медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій відповідно до Положення.

2. В коледжі навчання працівників з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці має відповідати Типовому положенню. Навчанню і перевірці знань підлягають усі без винятку працівники коледжу з урахуванням умов праці та їх діяльності (педагогічної, громадської тощо).

Посадові особи закладу освіти, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт, під час прийняття на роботу та періодично (один раз на три роки) проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності .

3. Директор коледжу, та особи, які є відповідальними за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, інші працівники коледжу, які є членами відповідної постійно діючої комісії з перевірки знань, один раз на три роки проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4. Перевірка знань посадових осіб та інших працівників коледжу з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної, радіаційної безпеки тощо, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

5. Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій за сумісництвом.

6. Навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності директора коледжу, їх заступників, відповідальних за охорону праці, педагогічних та інших працівників, які викладають питання безпечного ведення робіт або проводять інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, проводиться на базі методичних підрозділів відповідних органів управління освітою або в закладах

освіти та навчальних центрах, визначених місцевими органами управління освітою.

7. Перевірка знань посадових осіб та інших працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в коледжі здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом. Головою комісії призначається керівник або його заступник, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності. У разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівники відповідних підрозділів чи їх заступники.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

8. Усі члени комісії мають пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, установленому Типовим положенням та цим Положенням.

9. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників складається членами комісії з урахуванням місцевих умов та затверджується директором коледжу.

10. Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів, залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

11. Результати перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників заносяться до протоколу засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 1).

12. Особам, які під час перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань. Видача посвідчень про перевірку знань працівникам, які проходили навчання в коледжі, є обов'язковою лише для працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки.

13. У разі незадовільних результатів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівники протягом одного місяця проходять повторну перевірку знань.

14. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

15. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на установу та заклад освіти, де проводилось це навчання. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності - не менше 5 років.

22. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводяться під час переведення їх на іншу роботу або призначення на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

#### IV. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

1. Посадові особи та інші працівники коледжу під час прийняття на роботу та періодично мають проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання до медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки.

2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками в коледжу здійснюється відповідно до Типового положення:

1) вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками, які: приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

прибулі до установи чи закладу освіти і беруть безпосередню участь в освітньому та виробничому процесах або виконують інші роботи для цієї установи чи закладу освіти.

Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці або іншою особою відповідно до наказу (розпорядження) керівника, на яку покладається цей обов'язок і яка в установленому цим Положенням порядку пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або у спеціально обладнаному приміщенні за програмою, розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджуються директором коледжу.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників (додаток 3), який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу;

2) первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до коледжу;

який переводиться з одного структурного підрозділу коледжу до іншого;

який виконуватиме нову для нього роботу;

відрядженим іншою установою чи закладом освіти, який бере безпосередню участь в освітньому або виробничому процесах.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в коледжу інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт;

3) повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців;

4) позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці у разі:

введення в дію нових або внесення змін та доповнень до нормативно-правових актів з охорони праці;

порушень працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

перерви в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення;

5) цільовий інструктаж з охорони праці проводиться у разі:

ліквідації аварії або стихійного лиха;

проведення робіт, на які відповідно до законодавства з питань охорони праці оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

3. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також під час зарахування або оформлення до коледжу здобувачів освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службами охорони праці або особами, на яких покладено ці обов'язки наказом директора коледжу. За умови чисельності учасників освітнього процесу понад 200 осіб вищезазначеними службами проводиться навчання з вихователями, класоводами, класними керівниками, тощо, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти у журналі обліку навчальних занять (додаток 5).

4. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також перед початком заходів за межами коледжу.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, учителі, класоводи, класні керівники, тренери, керівники гуртків тощо. Інструктаж проводиться зі здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Запис про проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності робиться в окремому журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти (додаток 6), який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі тощо.

Здобувачі освіти, які інструктуються, ставлять підпис в журналі, починаючи з 9 класу.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.

5. Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час освітнього процесу, що може призвести чи призвело до травм, надзвичайних ситуацій тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, тощо), а також у разі нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу та за межами закладу освіти.

6. Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться зі здобувачами освіти в разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо).

Інженер з охорони праці



Скрипка Т.І.

Додаток 1

до Положення про порядок  
проведення навчання  
і перевірки знань з питань  
охорони праці та безпеки  
КЗ «ХПКСП»ХОР  
(пункт 11 розділу III)

\_\_\_\_\_ (підприємство, установа, організація, заклад освіти)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці,**  
**безпеки життєдіяльності**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м. \_\_\_\_\_

Комісія у складі:

ГОЛОВИ

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

членів комісії:

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_,  
перевірила знання

\_\_\_\_\_  
(перелік основних нормативно-правових актів з  
охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (для підприємства <input type="checkbox"/> структурний підрозділ)	Знає / не знає	Примітка

Голова комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 2  
до Положення про порядок  
проведення навчання  
і перевірки знань з питань  
охорони праці та безпеки  
життєдіяльності в закладах,  
установах, організаціях,  
підприємствах, що належать  
до сфери управління  
Міністерства освіти і науки України  
(пункт 12 розділу III)

Обкладинка посвідчення



**ПОСВІДЧЕННЯ**  
про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

Перша сторінка посвідчення

\_\_\_\_\_ (підприємство, установа, організація, заклад освіти)

**ПОСВІДЧЕННЯ №**

Видано \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

посада \_\_\_\_\_,

місце роботи \_\_\_\_\_,

про те, що він (вона) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні знання \_\_\_\_\_

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) \_\_\_\_\_ (підпис)

## ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада (фах) \_\_\_\_\_  
виявив(ла) потрібні знання \_\_\_\_\_

(перелік нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань) \_\_\_\_\_

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали) \_\_\_\_\_ (підпис)



Додаток 4  
до Положення про порядок  
проведення навчання  
і перевірки знань з питань  
охорони праці та безпеки  
життєдіяльності в КЗ  
«ХПКСП»ХОР  
(пункт 7 розділу V)

Титульний аркуш журналу

(заклад освіти)

ЖУРНАЛ

реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці

(лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Формат А4 (210x297)

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи	
							особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Додаток 5  
до Положення про порядок  
проведення навчання  
і перевірки знань з питань  
охорони праці та безпеки  
життєдіяльності в КЗ  
«ХПКСП»ХОР  
(пункт 5 розділу V)

Форма сторінки журналу  
обліку навчальних занять

**РЕЄСТРАЦІЯ**  
вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти у журналі обліку  
навчальних занять

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
				особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6

\*Учні ставлять підпис у журналі інструктажу, починаючи з 9 класу.

Додаток 6  
до Положення про порядок  
проведення навчання  
і перевірки знань з питань  
охорони праці та безпеки  
життєдіяльності в КЗ «ХПКСП»ХОР  
(пункт 13 розділу V)

(найменування закладу освіти)

Розпочато «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ЖУРНАЛ

реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності  
здобувачів освіти

(кабінет, лабораторія, майстерня, спортзал тощо)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Клас, група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
						особи, яка проводила інструктаж	особи*, яку інструктують
1	2	3	4	5	6	7	8

\*Учні ставлять підпис у журналі інструктажу, починаючи з 9 класу.