



ПЛАН РОБОТИ

**щодо організації проведення заходів з акредитації освітньо-професійної програми Фізична культура і спорт
Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради**

№	Зміст заходу	Термін	Відповідальний	Нормативна база	Виконання
1.	<p>Опрацювання нормативно-правової бази з питання акредитації: Закон України «Про освіту»; Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. №2745-VIII, зі змінами та доповненнями; Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвержені Постановою КМУ від 30.12.2015 №1187 (далі – Постанова 1187), (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ №365 від 24.03.2021 р.); Стандарт фахової передвищої освіти, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства молоді та спорту України від 11.01.2022 р. №46 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 017 Фізична культура і спорт галузі знань 01 Освіта/Педагогіка освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр (далі - Стандарт); Указ Президента України від 24.02.2022 р. №64 «Про введення воєнного стану в Україні»; Постанова КМУ від 21.03.2022 р. №338 «Деякі питання акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану»;</p>	До 10.01.2024	Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛЬКОВА Л.О.		

	<p>Постанова КМУ від 14.10.2022 р. №1164 «Про внесення змін до постанови КМУ від 21.03.2022 р. №338»; Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затверджене наказом МОН України від 01.07.2021 №749 (далі – наказ №749);</p> <p>Методичні рекомендації щодо розроблення Навчального плану підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, розроблені МОН України, Державною службою якості освіти України, Державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» (далі – Методичні рекомендації);</p>				
2.	<p>Організація роботи робочої групи для організації та проведенню збору, обробки аналізу матеріалів щодо оформлення акредитаційної справи</p>	з 10.01.2024 до 01.06.2024	<p>Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛЬКОВА Л.О.; заступниця директора з навчальної роботи СТЕПУРА О.О.; заступниця директора з виховної роботи КРИВОРУЧКО К.Л.; заступник директора з адміністративно-господарської роботи АМЕЛІН А.О. методисти спортивної частини ПНЧУК О.О., ЩЕЧЕНКО А.С.; завідуюча бібліотекою ТЕРЕЩЕНКО В.В.; практичний психолог ЛАВРЕНКО О.А.</p>		

3.	Самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за результатами освітньої діяльності відповідно до навчального плану підготовки фахового молодшого бакалавра	До 01.05.2024	Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛЬКОВА Л.О.; Методисти: ЧАПДЗЕ К.О., ПШКОВЕЦЬ Н.Л.; голови циклових комісій	Наказ МОН №749, Стандарт	
4.	Інформація про заклад освіти; загальна інформація про освітньо-професійну програму, що акредитується; інформація щодо контингенту здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою; загальна інформація освітньо-професійної програми	До 30.01.2024	Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛЬКОВА Л.О.	Наказ МОН №749, Стандарт	
5.	Відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності за спеціальністю 017 Фізична культура і спорт на рівні фахової передвищої освіти	До 30.01.2024	Методисти: ЧАПДЗЕ К.О., ПШКОВЕЦЬ Н.Л.; голови циклових комісій	Додаток 31 до Ліцензійних умов	
6.	Інформація щодо відповідності освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою Критеріям оцінювання якості: Критерій 1. Структура та зміст освітньо-професійної програми 1. Освітньо-професійна програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці. 2.Зміст освітньо-професійної програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності), у разі здійснення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою структура, зміст освітньо-професійної програми та навчальний план узгоджені із завданнями та	До 30.01.2024	Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛЬКОВА Л.О. Методисти: ЧАПДЗЕ К.О., ПШКОВЕЦЬ Н.Л.; голови циклових комісій Стейкхолдери; органи студентського самоврядування; викладачі	Наказ МОН №749, Стандарт, Методичні рекомендації	

особливостями цієї форми здобуття освіти.

3. Обсяг освітньо-професійної програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства та відповідного стандарту фахової передвищої освіти (за наявності).

4. Зміст освітньо-професійної програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до можливості досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

5. Структура освітньо-професійної програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами фахової передвищої освіти освітніх компонентів в обсязі, передбаченому законодавством.

6. Навчальні плани, розроблені на підставі відповідної освітньо-професійної програми, визначають перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їхню логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

7. Освітньо-професійна програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

8. Освітньо-професійна програма передбачає набуття здобувачами фахової передвищої освіти загальних компетентностей, що відповідають заявленим цілям та законодавству.

7.	<p>Інформація за Критерієм 2. Організація прийому на навчання за освітньо-професійною програмою та визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти</p> <p>1. Правила прийому до закладу освіти відповідають Умовам прийому на навчання до закладів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, враховують особливості освітньо-професійної програми, що акредитується, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу освіти.</p> <p>2. Заклад освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітньо-професійну програму в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.</p> <p>3. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, у тому числі під час академічної мобільності.</p> <p>4. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу.</p>	<p>Лютий – травень 2024</p>	<p>Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛЬКОВА Л.О., методисти спортивної частини ПНЧУК О.О., ЩЕЧЕНКО А.С.; Методисти: ЧАПДЗЕ К.О., ПІКОВЕЦЬ Н.Л.; голови циклових комісій</p>	<p>Наказ МОН №749</p>
8.	<p>Інформація за Критерієм 3. Організація освітнього процесу</p> <p>1. Положення про організацію освітнього процесу наявне та його вимоги дотримуються.</p> <p>2. Навчальна документація (навчальний план, графік освітнього процесу, програми навчальних дисциплін, індивідуальні плани здобувачів освіти та ін.) розроблена та ведеться у відповідності з вимогами.</p> <p>3. Здобувачам освіти надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання</p>	<p>Січень – лютий 2024</p>	<p>Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛЬКОВА Л.О.; Методисти: ЧАПДЗЕ К.О., ПІКОВЕЦЬ Н.Л.; голови циклових комісій</p>	<p>Наказ МОН №749</p>

	<p>в межах окремих освітніх компонентів.</p> <p>4. Зміст освітніх компонентів оновлюється на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі до початку навчального року.</p>	Січень – травень 2024	Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛЬКОВА Л.О.; Методисти: ЧАПДЗЕ К.О., ПШКОВЕЦЬ Н.Л.; ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ	Наказ МОН №749	
9.	<p>Інформація за Критерієм 4. Контрольні заходи, оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти та академічна доброчесність</p> <p>1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем фахової передвищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.</p> <p>2. Форми та зміст проведення атестації здобувачів освіти відповідають вимогам стандарту фахової передвищої освіти (за наявності) та/або освітньо-професійної програми.</p> <p>3. У закладі освіти визначено чіткі та зрозумілі процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу.</p>	Січень – березень 2024	Методисти: ЧАПДЗЕ К.О., ПШКОВЕЦЬ Н.Л.; Інспектор з кадрів ЛАХМАНЮК Н.В.	Додаток 28 до Ліцензійних умов Постанова №1187 Додаток 29 до Ліцензійних умов Постанова №1187	
10.	<p>Інформація за Критерієм 5. Кадрове забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</p> <p>1. Рівень освіти та професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньо-професійної програми, відповідає вимогам законодавства.</p> <p>2. Заклад освіти заохочує розвиток викладацької майстерності, забезпечує регулярне підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників.</p> <p>3. Атестація педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.</p>	Січень – березень 2024	Методисти: ЧАПДЗЕ К.О., ПШКОВЕЦЬ Н.Л.; Інспектор з кадрів ЛАХМАНЮК Н.В.	Додаток 28 до Ліцензійних умов Постанова №1187 Додаток 29 до Ліцензійних умов Постанова №1187	Наказ МОН

11.	<p>4. Заклад освіти залучає роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу.</p> <p>Інформація за Критерієм 6. Освітнє середовище та матеріальні ресурси</p> <p>1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, навчальні кабінети, лабораторії та інша інфраструктура) є достатніми для досягнення визначених освітньо-професійною програмою цілей та програмних результатів навчання.</p> <p>2. Заклад фахової передвищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, методичної діяльності.</p> <p>3. Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я учасників освітнього процесу та дає можливість задовольнити їхні потреби, інтереси.</p> <p>4. Заклад освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів освіти.</p> <p>5. Заклад освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами.</p>	Січень – березень 2024	<p>роботи ВАЛЬКОВА Л.О.;</p> <p>Заступник директора з адміністративно-господарської роботи АМЕЛІН А.О. Головний бухгалтер КУШНАРЕНКО Т.О.; Комендант гуртожитку ГОЛУС О.М.</p>	№749	
12.	<p>Інформація за Критерієм 7. Внутрішнє забезпечення якості освітньо-професійної програми</p> <p>1. Заклад освіти послідовно дотримується визначених процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми.</p> <p>2. Здобувачі освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування і профспілкові органи залучені до процесу періодичного перегляду освітньо-професійної програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.</p>	Лютий – березень 2024	<p>Заступниця директора з навчально-методичної роботи ВАЛЬКОВА Л.О.; Методисти: ЧАПДЗЕ К.О., ІШКОВЕЦЬ Н.Л.; ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ</p>	Наказ МОН №749	

	<p>3. Внутрішня система забезпечення якості освіти забезпечує вчасний перегляд освітньо-професійній програм, реагування на виявлені недоліки в освітній діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, у тому числі із залученням роботодавців безпосередньо та/або через їхні об'єднання.</p> <p>4. Найвна практика збору, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників.</p> <p>5. Результати зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньо-професійної програми.</p>				
13.	Паспорти навчальних кабінетів	До 30.01.2024	<p>Методисти: ЧАПДЗЕ К.О., ПШКОВЕЦЬ Н.Л.; ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ</p>		
14.	<p>Інформаційне забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інформація про наявність бібліотеки; - Забезпечення навчальними підручниками, посібниками, довідковою та іншою навчальною літературою; - Перелік фахових періодичних видань 	Січень – березень 2024	<p>завідуюча бібліотекою ТЕРЕЩЕНКО В.В</p>	Додаток 32 до Ліцензійних умов Постанови №1187	
15.	Запити й інтереси здобувачів освіти	Лютий-березень 2024	Представники студентського самоврядування		
16.	Моніторинг формування компетентностей і досягнення результатів навчання за освітньо-професійною програмою Фізична культура і спорт	Квітень-травень 2024	<p>Методисти: ЧАПДЗЕ К.О., ПШКОВЕЦЬ Н.Л.; ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ</p>		
17.	Аналіз самооцінювання освітньо-професійною програмою Фізична культура і спорт для проведення її акредитації	Травень 2024	Члени методичної ради коледжу, студентського самоврядування, представники	Наказ МОН №749	

18.	Розгляд Акредитаційної ради на засіданні справи на засіданні Педагогічної ради	Травень 2024	роботодавців Члени Педагогічної ради, голова ради студентського самоврядування	Наказ МОН №749	
-----	--	--------------	---	----------------	--