

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою  
КЗ «ХФКСП» ХОР  
Протокол № 3 від 06.01.2022 р.  
Директор  
Анатолій ПОПОВ  
Введено в дію наказом  
№ 15 від 24.01.2022 року



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Комунальному закладі «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради (далі – Коледж).

1.2. Метою Положення є встановлення єдиних вимог у Коледжі до структури, змісту та правил оформлення робочих програм навчальних дисциплін.

1.3. Робоча програма навчальної дисципліни за своїм змістом є документом, що визначає загальні та спеціальні компетентності, якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти відповідно до майбутньої кваліфікації.

1.4. Робоча програма навчальної дисципліни (далі – РПНД) є нормативним документом, що розробляється викладачами циклової комісії, які її викладають, на основі освітньо-професійної програми (далі ОПП) підготовки фахівців відповідного рівню фахової передвищої освіти та навчального плану.

1.5. Перегляд РПНД на відповідність навчальному плану та ОПП здійснюється за потребою та за ініціативи циклової комісії або на вимогу гаранта освітньої програми, за необхідності до неї вносяться зміни та доповнення її розробниками.

1.6. Для навчальних дисциплін, які вивчаються більше 1 семестру, розробляється єдина робоча програма із розплануванням її складових за семестрами.

1.7. Робоча програма навчальної дисципліни використовується:

- **викладачами, які викладають дану дисципліну**, – для планування аудиторної та самостійної роботи студентів;
- **іншими викладачами** – для узгодження робочих програм навчальних дисциплін, пов'язаних з даною дисципліною з метою уникнення дублювання при викладанні суміжних дисциплін;

– для забезпечення перевірки відповідності змісту навчальної дисципліни, форм контролю і системи оцінювання, зафіксованим у освітньо-професійній програмі компетентностям і результатам навчання.

## **2. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни**

Структура робочої програми навчальної дисципліни наведена у Додатку тамістить титульну сторінку і такі розділи:

1. Опис навчальної дисципліни.
2. Мета та завдання навчальної дисципліни.
3. Структура навчальної дисципліни.
4. Програма навчальної дисципліни.
5. Теми лекційних занять.
6. Теми семінарських/практичних/лабораторних занять.
7. Самостійна робота/Індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ).
8. Методи та форми контролю. Критерії оцінювання результатів навчання.
9. Методичне забезпечення.
10. Рекомендована література.
11. Інформаційні ресурси.

### **Зміст розділів робочої програми навчальної дисципліни:**

**Титульна сторінка** оформлюється за типовою формою, наведеною у додатку. На титульній сторінці обов'язково розміщується опис навчальної дисципліни у вигляді таблиці.

**Опис навчальної дисципліни.** Опис навчальної дисципліни повинен включати: освітній (освітньо-професійний) ступінь, галузь знань; шифр та назву спеціальності, кількість кредитів ЄКТС; кількість модулів разом із самостійною та індивідуальною роботою; кількість змістових модулів відповідно до освітньої програми; загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для вивчення дисципліни; характеристику навчальної дисципліни, форму контролю.

**Мета та завдання навчальної дисципліни.** Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням

повинен набути здобувач освіти в результаті вивчення навчальної дисципліни.

**Програма та структура навчальної дисциплін.** Перелік змістових модулів з коротким описом кожної теми. Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці (див. Додаток) та враховує усі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт здобувача освіти як денної, так і заочної форм навчання. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану.

**Теми та зміст семінарських занять.** Семінарське заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення здобувачами освіти питань з тем попередньо визначених робочою програмою навчальної дисципліни. Семінарські заняття потрібно планувати у формі: бесіди, обговорення та рецензування есе, рефератів, доповідей, дискусій, прес-конференцій, круглих столів тощо. Тема кожного семінару повинна мати назву та кількість годин, відведених на її засвоєння. У робочій програмі навчальної дисципліни теми семінарських занять відображаються у вигляді таблиці (див. Додаток).

**Теми та зміст практичних занять** Практичне заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує уміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань, вправ, кейсів. Тема кожного практичного заняття повинна мати назву та кількість годин, відведених на його проведення (див. Додаток).

**Теми та зміст лабораторних робіт** Лабораторна робота – це вид навчального заняття, на якому здобувачі освіти під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, набуття практичних навичок з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою тощо. Кожна лабораторна робота повинна мати назву та кількість годин, відведених на її проведення, складання звіту і його захисту (див. Додаток).

**Індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ)** — це індивідуальне завдання навчального, науково-дослідного, творчого характеру, яке має міждисциплінарний характер та виконується з метою удосконалення, поглиблення і узагальнення професійних компетентностей, одержаних здобувачем упродовж вивчення навчальної дисципліни.

**Види ІНДЗ:**

- написання студентом протягом навчального семестру есе; -
- складання конспектів прочитаного тексту;
- підготовка до семінару відповідно до заданих завдань;
- підготовка повідомлень, доповідей та презентацій.

**Методи контролю.** Вказати форми контролю в залежності від мети, змісту та характеру навчання, визначити критерії оцінювання.

Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять визначає викладач. Ними можуть бути тестування, бліц-опитування, контрольна (модульна) робота, Case study, захист результатів виконання групових або індивідуальних проєктів, практичних та лабораторних робіт, презентації, есе, колоквіум тощо.

Форма підсумкового контролю (екзамен, залік ) визначається навчальним планом.

Визначити за допомогою якісних критеріїв мінімальний пороговий рівень оцінки і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку. Зазначити використовувану числову (рейтингову) шкалу. Робоча програма навчальної дисципліни повинна передбачати розподіл балів між модулями, змістовими модулями та підсумковим контролем знань. Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою.

**Методичне забезпечення.** Розділ містить перелік елементів, що входять до навчально-методичного комплексу забезпечення навчальної дисципліни, який розміщено у відкритому доступі.

**Рекомендована література.** У розділі необхідно вказати базові, допоміжні літературні джерела. До переліку базової літератури включають

посібники. У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо. Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог діючих бібліографічних стандартів.

**Інформаційні ресурси.** Розділ повинен містити посилання на документи/підручники в інформаційних системах, які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни. Тут наводять електронні адреси сайтів та інтернет-джерела з нормативною базою, які доступні здобувачам освіти.

### **3. Порядок оформлення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни**

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни обговорюється та затверджується на засіданні циклової комісії, та затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи.

3.2. Робоча програма навчальної дисципліни роздруковується на білих аркушах формату А4 з однієї сторони, зберігається в навчально-методичному комплексі навчальної дисципліни визначений термін.

**Титульна та друга сторінки РПНД** оформлюються відповідно до зразків, що наведені в Додатку.

3.3. Робоча програма навчальної дисципліни діє протягом навчального року та підлягає обов'язковому перегляду і перезатвердженню щорічно з урахуванням змін освітньої програми, опитування зовнішніх стейкхолдерів та здобувачів освіти.

3.4. Зміни і доповнення до РПНД вносяться щорічно до початку нового навчального року у разі змін у стандартах освіти; змін або уточнення системи контролю та оцінювання знань, планів лабораторних чи практичних занять; змін у робочому навчальному плані.

3.5. Електронні версії затверджених РПНД обов'язково розміщуються на сайті коледжу у розділі відповідної освітньої програми.

3.6. Відповідальність за забезпечення навчальних дисциплін РПНД та їх розміщення на сайті несуть голова циклової комісії та гарант освітньої (освітньо-професійної) програми.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ»**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Циклова комісія \_\_\_\_\_

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Заступник директора  
з навчально-методичної роботи

\_\_\_\_\_ Валькова Л.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОК \_\_\_\_\_**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 01 ОСВІТА/ПЕДАГОГІКА**  
**СПЕЦІАЛЬНОСТЬ 017 ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ**

Робоча програма ОК \_\_\_\_\_

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність 017 Фізична культура і спорт

Розробник програми: викладач \_\_\_\_\_

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії дисциплін  
\_\_\_\_\_

Протокол від «    » серпня 202\_\_ року № \_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

## ВСТУП

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів –	Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка	Нормативна
Змістових модулів – Загальна кількість годин -	Спеціальність 017 Фізична культура і спорт	<b>Рік підготовки:</b>
		Перший, другий, третій
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студентів -	Освітньо-професійний рівень: фаховий молодший бакалавр	<b>Лекції</b>
		<b>Семінарські заняття</b>
		<b>Практичні заняття</b>
		<b>Самостійна робота</b>
		<b>Індивідуальна робота</b>
		<b>Вид контролю:</b>

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни.

### 2.1. Мета дисципліни:

### 2.2. Завданнями дисципліни є:

2.3. Програмні компетентності, формуються в результаті освоєння дисципліни/модуля

В результаті освоєння дисципліни формуються наступні компетенції:

### 2.4. Компетентності:

#### 2.4.1. Загальні компетентності:

#### 2.4.2. Спеціальні компетентності:

#### 2.4.3. Результати навчання:

Шифр компетентності	Розшифровка компетентності
Загальні компетентності (ЗК _____)	
Спеціальні компетентності (СК _____)	
Результати навчання (РН _____)	

### 2.5. В результаті засвоєння дисципліни студент:

знати:

- 

вміти:

-

### 3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### Змістовий модуль 1.

Тема 1.

Тема .....

#### Змістовий модуль 2.

Тема .....

#### Змістовий модуль 3.

Тема .....

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Змістові модулі та теми		Аудиторні			Всього
		ЛК (год.)	П/С (год.)	С/Р (год.)	
<b>ЗМ 1.</b>					
<b>семестр</b>					
Тема 1.					
Тема 2.					
	<b>Всього за семестр:</b>				
<b>семестр</b>					
Тема 8				2	
				2	
				2	
				2	
				2	
				2	
<b>ЗМ 2</b>					
Тема 14					
Тема 15					
	<b>Всього за семестр:</b>				

**Структура і зміст дисципліни / модуля**

Загальна трудомісткість дисципліни становить \_\_ кредитів ECTS загальним обсягом \_\_\_\_ годин. Форма контролю дисципліни – .

Сумарно по дисципліні можна отримати 100 балів, з них поточна робота оцінюється в \_\_ балів, підсумкова форма контролю - в \_\_ балів. Мінімальна кількість для допуску до заліку \_\_ балів.

**5. Теми лекцій.**

№. з/п	Назва теми	Кількість годин
	<b>Всього годин лекційних занять</b>	<b>70</b>

**6. Теми семінарських занять**

№ С/П	Назва теми	Кількість годин
	<b>Всього</b>	

## Методичні рекомендації до проведення семінарських занять

### 7. Самостійна робота студентів (\_\_\_\_\_ год.)

#### Змістовий модуль 1.

Тема 1.

Література: основна [1; 2; 4; 7; 9–19];

додаткова [1; 5; 7; 12; 13; 22; 23; 28; 31].

Тема 2.

Література: основна [1–5; 7; 9–11; 13; 15–19];

додаткова [2; 4; 12; 19; 20; 22; 24; 31]

Тема 3.

#### Змістовий модуль 2.

Тема ....

Література: основна [1–4; 7; 9–11; 15–19];

додаткова [6; 7; 12; 19; 22–24; 30; 31].

#### Змістовий модуль 3.

Тема .....

Література: основна [1–4; 7; 9–11; 15–19];

додаткова [6; 12; 13; 22–24; 29; 31].

### ІНДИВІДУАЛЬНА НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНА РОБОТА. (Реферат)

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу – це вид роботи студента, яка виконується у вигляді реферативного дослідження.

**Мета ІНДЗ:**

**Орієнтовна структура ІНДЗ (реферату):**

Обсяг – до \_\_\_ сторінок рукописного тексту.

Оцінка з ІНДЗ є обов'язковим балом, який враховується при підсумковому оцінюванні навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни.

Студент може набрати максимальну кількість балів за ІНДЗ

Зразок оформлення Додаток А.

### Критерії оцінювання ІНДЗ

_____	
балів	
_____	
балів	
_____	
балів	
_____	
балів	

### Тематика рефератів:

- 1.
- 2.
- 3...

### 8. Методи та форми контролю. Критерії оцінювання результатів навчання.

Навчальні досягнення студентів із дисципліни \_\_\_\_\_ оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Мінімальна кількість балів для допущення до підсумкового контролю балів

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи та форми контролю:

**Порядок переведення рейтингових показників успішності у  
європейські оцінки ECTS**

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
90-100	A	5	зараховано
82-89	B	4	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	3	не зараховано
35-59	FX	2	
0-34	F	1	

**Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	
«добре»	
«задовільно»	
«незадовільно»	

**9. Методичне забезпечення**

**10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**10.1. Основна:**

**10.2. Додаткова:**

**11. Ресурси**

1.

Титульний аркуш реферату

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАЗВА РЕФЕРАТУ**

**Реферат з психології**

**студента \_групи**

**ШБ**

## Оформлення змісту реферату

<b>ЗМІСТ ВСТУП.....</b>	<b>3</b>
<b>Розділ 1.</b>	
.....	11
<b>Розділ 2.</b>	
.....	12
<b>ВИСНОВКИ.....</b>	<b>18</b>
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ</b>	
<b>ЛІТЕРАТУРИ.....</b>	<b>19</b>
<b>(Список літератури слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків під порядковим номером, що ставиться при посиланнях в тексті реферату)</b>	