

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

КЗ «ХФКСП» ХОР

Протокол №1 від 29.08.2023 р.

Директор

Анатолій ПОПОВ

Введено в дію наказом

№ 158 від 01.09.2023 року



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Розробники:

Лариса ВАЛЬКОВА – заступник директора з навчально-методичної роботи,
вчитель вищої категорії, старший вчитель;

Ксенія ЧАПІДЗЕ, викладач психології та педагогіки, вищої категорії, голова
циклової комісії професійної та практичної підготовки;

Наталія СТЕЦЬ, методист, викладач організації і методики масової фізичної
культури вищої категорії, старший викладач.

Наскрізна програма практики
розглянута на засіданні
циклової комісії професійної
та практичної підготовки
Протокол від 28 серпня 2023 року № 2
Голова циклової комісії професійної
та практичної підготовки

Ксенія ЧАПІДЗЕ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу у Комунальному закладі «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради (далі - Коледж) та обов'язкова складова освітньо-професійної програми Фізичної культури і спорту фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі - практична підготовка) і є обов'язковим для студентів спеціальності 017 Фізична культура і спорт галузі знань 01 Освіта/Педагогіка кваліфікації Тренер з виду спорту.

1.3. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 року №510, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 червня 2023 р., № 1055/40111, Статуту Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі, цього Положення.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються наскрізною програмою, яка розробляється Коледжем згідно з Навчальним планом відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців і затверджується директором Коледжу. Наскрізна програма практики – це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо видів форм і методів контролю якості підготовки (зірок

знань, умінь, навичок), які студенти повинні отримувати під час проходження кожного виду практики за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра. Зміст наскрізної програми включає програми всіх етапів практичного навчання.

Метою практики є закріплення теоретичних знань, отриманих ними під час навчання, набуття й удосконалення компетентностей, визначених відповідною освітньою програмою.

Завдання практики:

- поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки;
- формування у майбутніх фахівців компетентностей у сфері фізичної культури і спорту;
- засвоєння нових підходів та методів роботи тренерів з виду спорту;
- систематичне оновлення та творче застосування набутих знань у практичній діяльності. Проходження практики сприяє формуванню загальних та спеціальних компетентностей:

На основі наскрізної програми практики викладачі циклової комісії професійної та практичної підготовки розробляють робочі програми відповідних видів практик.

1.5. Практична підготовка здобувачів спеціалізованої фахової передвищої освіти здійснюється з урахуванням вимог центральних органів виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, державних органів, до сфери управління яких належать заклади фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання.

1.6. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

2.1. Навчальним планом підготовки студентів освітньо-професійної програми Фізична культура і спорт ступеня фахової передвищої освіти

Фаховий молодший бакалавр спеціальності 017 Фізична культура і спорт денної форми навчання передбачені три види практики:

- навчальна практика – організаційна 2 курс 4 семестр;
- виробнича практика – педагогічна 3 курс 5 семестр, тренерська 3 курс 6 семестр.

2.2. Навчальна практика проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення зі специфікою майбутньої професії, формування первинних професійних умінь і навичок відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.3. Виробничі практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

2.4. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

Програма практики містить:

назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;

етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання; вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю; критерії оцінювання.

Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

Робоча програма практики складається керівником практики від

циклової комісії, обговорюється й погоджується на засіданні циклової комісії та затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи Коледжу.

В процесі практики значна увага приділяється документальному оформленню всіх розділів практики. Кожен студент по закінченню практики здає викладачу пакет документів та у визначений термін складає залік практики.

Для захисту результатів практики студенти приєднуються до платформи Google Workspace for Education Google Classroom у додатку за кодом курсу та виконують всі завдання, заповнюють та надсилають матеріали на електронну адресу викладача після перевірки та згідно до розкладу навчальних занять відбувається захист. Захист звітів про проходження практики може здійснюватися у дистанційній формі засобами відеоконференції (ZOOM, Google Meet, Skype та ін.) або інших інструментів синхронної чи асинхронної комунікації.

Організаційна практика та педагогічна практика проводяться в організаціях та установах на основі укладених договорів.

Тренерська практика служить необхідною практичною базою при закріпленні набутих теоретичних знань для набуття умінь і навичок всіх спортивно-педагогічних дисциплін. Ця практика здійснюється залежно від спеціальності та фахової спеціалізації, що опановує студент. Тренерська практика є невід'ємною складовою етапу підготовки здобувачів освіти у закладах спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання до майбутньої практичної діяльності.

Керівники практик розробляють методичні та облікові документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів освіти та дієвому контролю за практичним навчанням в Коледжі.

III. Бази практики

3.1. Базами проведення практики можуть бути заклади загальної

культури і спорту, а також навчальні кабінети, лабораторії, навчально-практичні центри, спортивні споруди.

3.2. Організації та установи незалежно від форми власності та підпорядкування, які є базами практики, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають напряму підготовки (спеціальності), за яким здійснюється підготовка фахівців у Коледжі;
- наявність кваліфікованого керівництва практикою здобувачів освіти;
- надання здобувачам освіти права користуватися бібліотекою, документацією, необхідною для виконання програми практики;
- наявність інформаційного забезпечення практикантів щодо новітніх технологій, які використовуються в галузі.

3.3. Визначення баз практики здійснюється адміністрацією Коледжу на основі прямих договорів з організаціями чи установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

3.4. Коледж може укладати угоду з одним або декількома організаціями чи установами. Тривалість дії договорів погоджується довірними сторонами. Вона може визначитися на період конкретного виду практики або до п'яти років.

3.5. Здобувачі освіти можуть самостійно за погодженням з адміністрацією Коледжу обирати для себе базу практики і запропонувати її для використання (за умови забезпечення цією базою виконання програми практики та укладання договору).

IV. Організація практичної підготовки

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує директор Коледжу (окрім випадків, зазначених у пункті 4.10 цього Порядку).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Коледжі здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за

виконанням програми практики забезпечує відповідальний за організацію практики керівник практики. До керівництва практики залучаються досвідчені викладачі та керівні працівники, які викладають фахові дисципліни, що визначається наказом директора Коледжу.

4.4. Керівник практики від Коледжу здійснюють заходи, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, а саме: визначає бази практики, узгоджує з ними кількість здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються на практику; контролює своєчасне прибуття здобувачів фахової передвищої освіти до місць практики; разом з керівником практики забезпечують створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства; надає методичну допомогу здобувачам фахової передвищої освіти під час виконання ними програми практики; проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику; бере участь у проведенні настановних та підсумкових конференцій, приймає заліки з практики .

4.5. Перед початком кожної практики директор Коледжу наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.6. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.7. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24

академічних годин на тиждень (36 академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях).

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.8. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, - забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої та переддипломної практики є звіт з практики. Загальна і характерна форма звітності студента за практикою – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Письмовий звіт разом з іншими документами установленими програмою практики подається на рецензування керівнику практики від Коледжу. Здобувачі фахової передвищої освіти здають диференційований залік керівнику практики. Результати заліку за практику вносяться в залікову відомість і залікову книжку здобувача освіти за підписом керівника практики Коледжу і враховується стипендіальною комісією при призначенні стипендії з його оцінками за результатами семестрового контролю.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Коледжі та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13

Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі - рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.4. За результатами виробничої або переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової передвищої освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

Здобувач освіти, який не виконав програму практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.4 цього Порядку.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні циклової комісії практичної та професійної підготовки Коледжу.

VI. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки

6.1. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог Норм часу щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, встановлюються самостійно закладами фахової передвищої освіти відповідно до навчальних планів.

6.2. Джерела фінансування практики здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу визначаються формою замовлення на підготовку фахівців – регіональні кошти (місцевого бюджету).

6.3. Витрати на практику здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку

фахівців.

6.4. Розмір витрат на практику здобувачів фахової передвищої освіти визначається кошторисом-калькуляцією, що розробляє Коледж із розрахунку вартості проходження практики одного здобувача фахової передвищої освіти на тиждень.

6.5. Основними статтями калькуляції витрат на практику є:

- оплата праці безпосередньо керівника практики від Коледжу;
- разові витрати на організацію і підведення підсумків практики (укладання договору, проведення інструктажів, вибір місця практики тощо).

6.6. Обсяги часу на керівництво практикою не повинні перевищувати обсягів часу, передбачених навчальними планами.

6.7. Робочий час керівника практики Коледжу враховується як педагогічне навантаження, що заплановане йому на керівництво практикою на навчальний рік.

6.8. Оплата праці спеціалістів баз практики (директор школи, заступник директора школи, вчителі) проводиться безпосередньо Коледжем у межах, визначених кошторисом калькуляцією.

6.9. Проїзд до баз практик і назад міським транспортом і приміським транспортом оплачується здобувачами фахової передвищої освіти за свій рахунок.

VII. ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення вступає в дію з 01 вересня 2023 року.

7.2. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідно наказом по Комунальному закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради.