

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
КЗ «ХФКСП» ХОР

Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

Директор

Анатолій ПОПОВ

Введено в дію наказом
№ 158 від 01.09.2023 року



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕЛЕКТРОННИЙ ЖУРНАЛ ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ
АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Електронний журнал обліку навчальної роботи студентів академічної групи (далі - «Журнал») в Комунальному закладі «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради (далі – Коледж) вводиться з метою здійснення моніторингу освітнього процесу та підготовки інформації для прийняття рішень щодо його удосконалення. Електронний журнал є автоматизованою системою обліку відвідування студентами навчальних занять, результатів навчання, їх академічної успішності, а також навчальної діяльності викладачів. Система забезпечує збір відповідної інформації, аналітичну обробку, результати якої можуть використовуватися як основа для прийняття управлінських рішень, спрямованих на покращення якості освіти. Також система передбачає генерацію паперових форм для забезпечення звітності.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради.

1.3. У Положенні викладено основні вимоги та порядок ведення електронного журналу обліку навчальної роботи студентів академічної групи, функції викладача.

1.4. Електронний журнал вводиться з метою здійснення моніторингу освітнього процесу, оперативного управління процесом навчання студентів, підвищення їх мотивації, визначення проблемних питань та відповідних корегувальних дій, покращення якості надання освітніх послуг.

1.5. Журнал є складовою системи автоматизації управління коледжем у сфері організації освітньої діяльності та являє собою сучасну і удосконалену форму обліку навчальної діяльності студентів.

1.6. Введення журналу спрямовано на:

- забезпечення відкритості та прозорості освітнього процесу;
- формування зворотного зв'язку між студентами та викладачами і

- відображення особистісного та професійного зростання кожного студента;
- забезпечення контролю за виконанням своїх обов'язків усіма сторонами освітнього процесу.
- формування зворотного зв'язку між викладачами і адміністрацією коледжу та батьками студентів;

2. Об'єкти моніторингу навчальної роботи академічної групи

2.1. Моніторинг спрямований на контроль виконання наступних нормативних документів, що регламентують освітній процес:

- положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради;
- положення про систему контролю знань студентів;
- методичних матеріалів щодо змісту та організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю знань із дисципліни;
- робочих навчальних програм дисциплін;
- графіка освітнього процесу;

2.2. У журналі відображаються:

2.2.1. Дотримання затвердженого в установленому порядку розкладу аудиторних занять.

2.2.2. Траскторія особистих успіхів студентів протягом навчання в коледжі та динаміка успішності академічних груп.

2.2.3. Відвідування студентами лекційних (семінарських, практичних, лабораторних) занять;

2.2.4. Накопичені оцінки за всі види робіт, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, зокрема:

- отримані оцінки на комбінованих семінарських (практичних)

- результати обов'язкових контрольних робіт;
- результати контролю самостійної роботи.
- результати інших видів робіт.

3. Порядок ведення журналу

3.1. Журнал ведеться в розрізі кожної дисципліни навчального плану.

3.2. Розробку робочої навчальної програми з навчальної дисципліни, а також внесення відповідних критеріїв оцінювання здійснює викладач особисто.

3.3. Закріплення викладачів за дисциплінами в електронних журналах академічних груп здійснюється адміністратором платформи «Eddy» до початку комбінованих, лекційних, практичних і семінарських занять кожного семестру навчального року відповідно до розкладу.

3.4. Заповнення журналу здійснює викладач особисто протягом навчального семестру.

3.5. Відповідальність за своєчасне заповнення та достовірність введеної у журнал інформації несуть викладачі.

3.6. Помилково виставлені поточні бали/оцінки в електронному журналі дозволяється виправляти тільки викладачу, за яким закріплена дисципліна.

3.7. Початкову реєстрацію викладачів, а при потребі зміну реєстраційних даних в системі ведення електронних журналів, та надання їм методичної допомоги здійснює адміністратор системи «Eddy» який призначається директором коледжу.

4. Користувачі інформацією журналу

4.1. Користувачами інформації про хід освітнього процесу та результати роботи студентів є:

- студенти, які відслідковують результати навчання протягом семестру;
- директор коледжу використовує аналітичні дані для прийняття

- заступник директора з навчально-методичної роботи;
- куратори академічних груп;
- заступник директора з навчально-методичної роботи здійснює аналіз інформації про хід навчального процесу в академічних групах та курсах і на її підставі контролюють дотримання встановлених вимог до його організації;
- працівники навчальної частини.

4.2. Адміністратор платформи «Eddy» здійснює організаційно-методичну та технічну підтримку ведення журналу.

4.3. Контроль за дотриманням даного положення учасниками освітнього процесу здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи.