

ЗАТВЕРДЖУЮ:

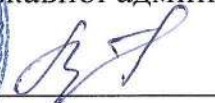
Голова Харківської
обласної ради


« _____ » 2020 рік

ПОГОДЖУЮ:

Директор Департаменту науки і
освіти Харківської обласної
державної адміністрації




_____ А. КРУТОВА

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ розроблений відповідно до вимог чинного законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність.

1.2. Розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 15.05.1997 № 465 «Про відкриття обласного вищого гуманітарного училища» створено Харківське обласне вище гуманітарне училище. Розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 04.10.2002 № 439 «Про перейменування Харківського обласного вищого гуманітарного училища» Харківське обласне вище гуманітарне училище перейменовано у ХАРКІВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ВИЩЕ УЧИЛИЩЕ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ.

Відповідно до рішення Харківської обласної ради від 30 травня 2019 року № 1040-VII «Про зміну типу та перейменування комунальних закладів освіти, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області» ХАРКІВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ВИЩЕ УЧИЛИЩЕ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ змінило тип та перейменовано у КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Відповідно до рішення Харківської обласної ради від 28 травня 2020 року № 1310-VII «Про перейменування КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ перейменовано у КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі за текстом – Коледж) належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.4. Органом, що здійснює управління майном Коледжу, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Коледжу забезпечує Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (далі за текстом – Департамент науки і освіти). Повноваження Департаменту науки і освіти щодо управління діяльністю Коледжу визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.5. Повне найменування Коледжу:

– українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

– англійською мовою: MUNICIPAL INSTITUTION “KHARKIV PROFESSIONAL COLLEGE OF SPORTS PROFILE” OF KHARKIV REGIONAL COUNCIL.

Скорочене найменування:

– українською мовою: КЗ «ХФКСП» ХОР;

– англійською мовою: МІ “KhPCSP” KRC.

1.6. Юридична адреса та місцезнаходження Коледжу: Україна, м. Харків, вул. Помірки, 27.

1.7. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в установах банків та територіальному управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, печатку із зображенням Державного Герба України, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки із власною назвою.

1.8. Коледж може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.9. Коледж є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання доходів (прибутків). Коледж внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.10. Коледж є закладом фахової передвищої освіти, який здійснює діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг за рівнем фахової передвищої освіти із здобуттям освітнього ступеня фаховий молодший бакалавр: галузь знань 01 «Освіта /Педагогіка» за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» (Відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, наказ МОН від 10.10.2019 № 969-л).

1.11. Коледж в своїй діяльності керується Конституцією України, чинними міжнародними договорами України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту науки і освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.12. Коледж – фаховий заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, який забезпечує відбір та здійснює спортивну підготовку обдарованих дітей та молоді, створює умови для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд України. Учні та студенти поєднують навчально-тренувальний процес із здобуттям відповідної освіти.

1.13. Головними завданнями Коледжу є:

– пошук, відбір спортивно обдарованих дітей і молоді;

- забезпечення, організація та проведення інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі учнів і студентів у спортивних змаганнях різного рівня;
- створення учням і студентам сприятливих умов для поєднання інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу та спортивної роботи з навчанням, відпочинком, відновленням сил і енергії тощо;
- підготовка спортсменів з олімпійських видів спорту, які здатні успішно брати участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях різного рівня;
- запровадження системи безперервної та ступеневої освіти на різних рівнях освіти для перспективних і висококваліфікованих спортсменів;
- проведення профорієнтаційної роботи з молоддю;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту, провадження на високому рівні освітньої діяльності за напрямом 01 «Освіта/Педагогіка» зі спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» за освітньо-професійною програмою «Фізична культура і спорт»;
- виховання у здобувачів патріотизму, соціальної активності, громадської позиції, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, спорту;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.14. Коледж приймає рішення та здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.15. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем і започаткована до набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею документа про вищу освіту встановленого зразка - диплома молодшого

спеціаліста. Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста у Коледжі проводився в 2019 році.

Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 04.07.2019 за № 137 про наслідки акредитації освітньо-професійної програми «Фізична культура і спорт», Коледж має право проводити підготовку фахівців за напрямом 01 «Освіта/Педагогіка» та спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт».

Інші спеціальності відкриваються згідно із порядком, визначеним чинним законодавством України.

1.16. Коледж має право видавати диплом фахового молодшого бакалавра особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Інформація про видані документи про освіту вноситься Коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.17. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до чинного законодавства України та головних завдань Коледжу і функціонують згідно із окремими положеннями, які затверджуються директором Коледжу.

1.18. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

- спортивний ліцей;
- спортивно-оздоровчий табір;
- навчальна частина;
- навчально-спортивна частина;
- виховна частина;
- циклові комісії;
- методична частина;
- класи;
- навчальні групи;
- спортивні відділення;
- медична частина;
- господарська частина;
- навчально-спортивні бази,
- спортивні споруди (спортивні комплекси тощо);
- спортивні клуби, комплекси, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

1.19. Спортивний ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівні базової середньої освіти та освіти спортивного профілю на рівні профільної середньої освіти.

1.20. Циклова комісія - це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за спеціальністю, може проводити дослідницьку діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

Перелік циклових (предметних) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на один навчальний рік.

1.21. Для надання методичної допомоги викладачам та вчителям, організації обміну досвідом навчально-методичної та виховної роботи діє навчально-методичний кабінет. Основні завдання навчально-методичного кабінету:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти по підвищенню педагогічної майстерності і удосконалення фахової підготовки викладачів;
- організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращих педагогічних досвідів та освітніх технологій.

1.22. Спортивно-оздоровчий табір «Чайка» – структурний підрозділ Коледжу, розташований за адресою: Зміївський район, с. Лиман, вул. Набережна, 2. Спортивно-оздоровчий табір призначено для оздоровлення та проведення літніх тренувальних зборів учнів та студентів Коледжу. Діяльність табору регламентується Положенням про табір, яке затверджується директором Коледжу.

1.23. У відповідності до діючих навчальних планів у Коледжі створені відповідні навчальні кабінети.

1.24. Закладами культурно-побутового призначення є їдальня, гуртожиток, актовий зал, спортивний комплекс.

1.25. Для забезпечення учнів, студентів та викладачів Коледжу навчальною, науковою літературою та періодичними виданнями у Коледжі функціонує бібліотека з читальним залом та електронна бібліотека.

1.26. Для забезпечення діяльності та виконання завдань Коледж має у своєму складі бухгалтерську службу, відділ кадрів та адміністративно-господарську частину.

1.27. З метою збереження здоров'я учнів і студентів в умовах інтенсивної навчально-тренувальної та спортивної роботи медичні працівники Коледжу разом із КНП ХОР «ОБЛАСНИЙ ЛІКАРСЬКО-ФІЗКУЛЬТУРНИЙ ДИСПАНСЕР» здійснюють постійний медичний нагляд за станом їх здоров'я.

1.28. Для забезпечення медичного обслуговування учнів і студентів Коледжу, а також участі медичних працівників у відборі спортсменів для визначення стану їх функціональної підготовки, здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувального процесу, контролю за функціональним станом та фізичним розвитком учнів і студентів, здійснення лікувально-профілактичних і відновних заходів Коледж може мати власний медико-відновний центр або медичну частину з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним, лікувальним та медичним обладнанням, відновлювальним центром та штатом медичних працівників.

1.29. Медичне забезпечення навчально-тренувальної та спортивної роботи у Коледжі здійснюється шляхом проведення лікувально-профілактичної роботи, поглиблених медичних обстежень, лікарсько-педагогічних спостережень, контролю за станом здоров'я учнів та студентів, організації раціонального та висококалорійного харчування, проведення комплексних і

системних заходів щодо відновлення функціонального стану організму спортсменів, перенесення ними значних фізичних навантажень та підвищення працездатності організму.

РОЗДІЛ II КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу розроблена на основі законодавства України та враховує вимоги Законів України «Про освіту», «Про мову», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державною національною програмою «Освіта («Україна XXI століття»)), нормативно-правових актів Кабінету міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Коледжу, Положенням про організацію освітнього процесу та іншими нормативними актами Коледжу.

2.2. Мета діяльності Коледжу – забезпечити студентам можливість здобуття фахової передвищої освіти в галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка», спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» за освітньо-професійною програмою «Фізична культура і спорт»; сформувати в процесі навчання систему знань, умінь і навичок, професійних, світоглядних і громадських якостей, обумовлених потребами суспільства і населення.

2.3. Освітня діяльність Коледжу базується на принципах:

- відповідність фахової передвищої освіти потребам особи суспільства держави;
- створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;
- упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки;
- інтеграція освіти шляхом використання методів інноваційного характеру в освітньому процесі;
- забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються, та працівників Коледжу.

2.4. Завданнями освітньої діяльності у Коледжі є:

- розроблення освітніх і навчальних програм та навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів;
- упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання;
- удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;
- розвиток матеріально-технічної бази Коледжу;

- забезпечення вільного доступу до світових освітніх і наукових ресурсів;
- упровадження в освітню, методичну, організаційно-господарську діяльність новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;
- створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їх працевлаштування;
- створення умов для підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення.

2.5. Цільові програми діяльності освіти та засоби реалізації.

Реалізація освітньої діяльності Коледжу забезпечується такими засобами:

- створенням рівних умов для задоволення освітніх і професійних потреб учнів та студентів;
- підвищенням якості освітнього процесу;
- належною підтримкою підготовки учнів та студентів з числа інвалідів, дітей-сиріт, чорнобильців;
- дотриманням обсягів підготовки фахівців, що здійснюється за державні кошти; кошти фізичних та юридичних осіб з урахуванням потреб особи, а також інтересів держави, м. Харкова та Харківської області;
- послідовним виконанням навчального плану і програм навчальних дисциплін відповідно терміну навчання;
- використання різних форм діагностики успішності навчання.

Тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктивно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- наповнення компонентом державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням потреб галузі та запитів студентів;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- розробку і впровадження ефективних освітніх технологій, зокрема комп'ютерних;
- вивчення попиту спеціальності «Фізична культура і спорт» на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників.

Організація процесу освіти характеризується різноманітністю форм роботи зі студентами. Співвідношення різних видів роботи визначається принципом доцільності і відповідає завданням активізації і диференціації освітнього процесу. Частка самостійної роботи студентів відносно велика і зростає від початкових курсів до старших.

2.6. В основу виховного процесу в Коледжі покладено формування гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої особистості, здатної до саморозвитку і самовдосконалення, що наділена громадянською відповідальністю, високими духовними якостями,

родинними й патріотичними почуттями, є носієм кращих надбань національної та світової культури.

Виховання майбутніх спортсменів у Коледжі здійснюється через:

- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

- формування потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, прищеплення студентам демократичних поглядів, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури студентів;

- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

- сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх спортсменів, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

Рівень вищої педагогічної освіти забезпечується висококваліфікованим штатом педагогічних кадрів, якісним удосконаленням викладацького корпусу Коледжу, приведенням у відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації освітньо-професійної програми. Стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників є важливими напрямками діяльності Коледжу.

РОЗДІЛ III

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО, НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСІВ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

3.1. Освітній процес у Коледжі - це спортивна, інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей учнів та студентів, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

3.2. Навчання у Коледжі здійснюється за очною (денною) формою та дистанційною (лише на виконання наказів та норм законодавчих актів України).

3.3. Мовою освітнього процесу у Коледжі є державна мова.

3.4. Освітню, виховну, навчально-тренувальну та спортивну діяльність Коледж планує самостійно.

3.5. Організація освітнього процесу у Коледжі здійснюється за освітньо-професійною програмою, навчальним планом, індивідуальними навчальними планами. Освітній процес в спортивному ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми, складеної на основі типових освітніх програм, схваленої педагогічною радою Коледжу та затвердженою директором Коледжу.

3.6. Порядок організації освітнього процесу, форми навчання та контролю за результатами навчання, структура навчального року, тривалість навчального

тижня, дня, занять, відпочинку між ними, тривалість канікул, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Коледжем самостійно відповідно до затвердженої освітньої програми.

Навчальні заняття учнів та студентів розпочинаються 1 вересня та закінчуються не пізніше 1 липня наступного року та регламентується документами Міністерства освіти і науки України.

3.7. Навчально-тренувальний процес та спортивна робота є невід'ємними складовими роботи Коледжу. Навчально-тренувальний процес, спортивна робота та підготовка спортсменів у Коледжі здійснюється за типовим навчальним планом з видів спорту та відповідно до програм з видів спорту, розроблених всеукраїнськими спортивними федераціями та затверджених центральним органом виконавчої влади у галузі фізичної культури та спорту. Основними формами навчально-тренувальної роботи в Коледжі є групові та індивідуальні навчально-тренувальні заняття, теоретичні заняття, самостійна робота за індивідуальними планами, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, робота у спортивно-оздоровчих таборах, тренерська, інструкторська (волонтерська) практика.

Основними формами спортивної роботи є участь учнів і студентів у спортивних змаганнях та суддівська практика. У канікулярний період для забезпечення безперервності навчально-тренувальної та спортивної роботи, активного відпочинку учнів і студентів організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі, проводяться навчально-тренувальні збори, у тому числі за межами закладу, індивідуальні навчально-тренувальні заняття, здійснюється участь у змаганнях.

Під час проведення довготривалих навчально-тренувальних зборів за межами закладу до місць їх проведення можуть відряджатися вчителі з навчальних предметів та вихователі для забезпечення безперервності освітнього процесу.

3.8. Щоденна кількість навчально-тренувальних занять, їх тривалість, інші форми навчально-тренувальної роботи визначаються Коледжем самостійно відповідно до планів роботи, типового навчального плану з видів спорту, режиму роботи, розкладу освітніх занять (уроків) на тиждень, які складаються відповідно до санітарно-гігієнічних, лікарських і науково-педагогічних вимог та завдань спортивної підготовки.

3.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу протягом року режим роботи Коледжу - цілодобовий. Учні та студенти можуть проживати в Коледжі під час канікул, святкових та вихідних днів.

3.10. У вигляді додатків до навчального плану додаються розклад уроків та тренувальних занять (щоденний, тижневий), розклад занять студентів та режим роботи (щоденний, річний).

3.11. Відповідно до навчальних планів та програм педагогічні працівники самостійно визначають підручники, видані під грифом Міністерства освіти і науки України, посібники, тематичні матеріали, педагогічні та тренувальні

технології, рекомендовані Міністерством освіти і науки України та Міністерством молоді та спорту України.

3.12. Прийом на навчання до Коледжу учнів здійснюється на конкурсній основі з числа осіб, які виявили здібності в спорті, пройшли попередню підготовку в закладах фізичної культури і спорту та позашкільної освіти, і спортсменів, які здатні поповнити збірні команди України з видів спорту.

Учні приймаються відповідно до «Порядку зарахування до основного та змінного складу, відрахування та переведення учнів (студентів) до державного та комунального закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання». Порядок зарахування учнів обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради Коледжу, та затверджується директором Коледжу.

3.13. Для відбору та прийому студентів та учнів до Коледжу створюються окремі приймальні комісії, склад яких затверджується наказом директора Коледжу. Головою комісій є директор Коледжу. До складу приймальних комісій входять провідні фахівці в галузі спорту, представники спортивних організацій, педагогічні працівники Коледжу.

3.14. Студенти приймаються до Коледжу на конкурсній основі відповідно до Правил прийому, розроблених відповідно до Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

3.15. Обов'язковою умовою до вступу до Коледжу є поглиблений медичний огляд, результати якого можуть бути підставою для відмови у зарахуванні учнів та студентів до Коледжу.

3.16. Зарахування учнів та студентів до Коледжу здійснюється наказом директора Коледжу на підставі рішення приймальної комісії.

3.17. Переведення та випуск учнів здійснюється відповідно до Порядку переведення учнів загальноосвітніх навчальних закладів до наступного класу, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.18. Для зарахування учнів до Коледжу, батьки або інші законні представники дитини подають: заяву, свідоцтво про народження або паспорт дитини (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа), медичну довідку встановленого зразка, особову справу, документ про наявний рівень освіти; для дітей-сиріт додаються документи, передбачені чинним законодавством України.

3.19. Для забезпечення пошуку, відбору та прийому на навчання, Коледж може проводити навчально-тренувальні збори, вступні випробування (тестування), відбіркові спортивні змагання для спортсменів-кандидатів тривалістю залежно від специфіки виду спорту в межах загальної чисельності контингенту.

3.20. У разі потреби учень або студент може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу, згідно чинного законодавства.

3.21. Невиконання учнями або студентами вимог спортивної підготовленості, незасвоєння спортивної програми, систематичне порушення дисципліни, спортивного режиму, норм етики, правил внутрішнього

розпорядку, а також наявність відхилення у стані здоров'я є підставою для відрахування з Коледжу за рішенням педагогічної ради.

3.22. Відволікання учнів та студентів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

3.23. Гранична наповнюваність навчальних класів та навчальних груп у Коледжі не може перевищувати 30 осіб.

Наповнюваність навчально-тренувальних груп та вимоги до спортивної підготовки для їх комплектування, норми тижневого навантаження навчально-тренувальної роботи для учнів та студентів визначаються типовим навчальним планом з видів спорту, який затверджується Міністерством молоді та спорту України.

Спеціалізація з видів спорту навчальних класів і навчально-тренувальних груп визначається Коледжем самостійно відповідно до затвердженої загальної чисельності учнів та студентів.

3.24. Студентам Коледжу, які завершили навчання за освітньо-професійною програмою, видається по закінченню 2 курсу диплом державного зразка.

Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту

3.25. Щоденна кількість і послідовність навчальних, навчально-тренувальних занять у Коледжі визначаються планом роботи на навчальний рік, розкладом уроків, навчальних і навчально-тренувальних занять на тиждень, які складаються відповідно до санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог, завдань спортивної підготовки і затверджуються директором Коледжу за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу.

3.26. Учні та студенти Коледжу беруть участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах відповідно до календарного плану спортивних заходів, який затверджується Департаментом науки і освіти, та асигнувань, передбачених на спортивну роботу.

3.27. Коледж за кошти спеціального фонду бюджету може відряджати окремих учнів і студентів, спортивні команди Коледжу за кордон для набуття відповідного досвіду в змаганнях та організації спортивно-тренувальної діяльності на сучасному рівні.

РОЗДІЛ IV

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ

4.1. Учасниками освітнього процесу Коледжу є:

- учні;
- студенти;
- керівники (директор, заступники директора);

- педагогічні працівники та інші працівники Коледжу (категорійні спеціалісти, методист тощо), які працюють за основним місцем роботи;
- практичний психолог;
- медичні працівники;
- інші фахівці та працівники, які забезпечують організаційне та технічне супроводження підготовки учнів і студентів та їх участі у спортивних заходах;
- батьки або інші законні представники учня та студента;
- представники громадськості.

4.2. Права та обов'язки учнів і студентів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством України, посадовими інструкціями та цим Статутом.

4.3. Учні та студенти мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, спортивно-оздоровчою базою Коледжу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування Коледжу;
- обговорювати і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу та дозвілля;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

4.4. Учні та студенти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державними стандартами;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та контракту, укладеного з навчально-спортивною частиною Коледжу;
- брати участь у спортивних змаганнях та виконувати розрядні нормативи, згідно зі спортивною класифікацією протягом всього періоду навчання у Коледжі;
- дбайливо ставитись до майна Коледжу, державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

4.5. Педагогічними працівниками Коледжу повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в Коледжі.

4.6. Призначення на посаду та звільнення із займаної посади педагогічних та інших працівників Коледжу здійснюється наказом директора Коледжу відповідно до чинного трудового законодавства України. Директор Коледжу має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.7. Педагогічні працівники Коледжу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентнісного навчання;
- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання та сертифікацію відповідно до чинного законодавства України;
- участь у громадському самоврядуванні Коледжу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Коледжу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку за обраною формою, навчання у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- творчу відпустку згідно із чинним законодавством України;
- користування подовженою відпусткою з оплатою відповідно до чинного законодавства України;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
- безпечні і нешкідливі умови праці.

4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору (контракту);
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів та студентів;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- своєчасно проходити медичне обстеження;
- вести відповідну документацію;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями та студентами передбачених нею результатів навчання;
- забезпечувати належний рівень викладання дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку здібностей учнів та студентів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їх фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями та студентами в освітньому процесі;
- виховувати повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- готувати учнів та студентів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів та студентів;
- захищати учнів та студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів та студентів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний та загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати накази директора Коледжу.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до чинного законодавства України та затверджується директором Коледжу за погодженням з профспілковим комітетом. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.10. У Коледжі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами

атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з посади відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.12. Батьки або інші законні представники учня та студента мають право:

- вибирати заклади освіти та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування

Коледжу;

– звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;

– захищати законні інтереси дітей;

– здійснювати індивідуальний супровід дитини під час її перебування у

Коледжі.

4.13. Батьки або інші законні представники учня та студента зобов'язані:

– забезпечувати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

– сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;

– постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

– поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональної мов або мов меншин і рідної мови;

– виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;

– дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

Інші права та обов'язки батьків або інших законних представників дитини визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

4.14. Представники громадськості мають право:

– обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Коледжу;

– керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками;

– сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Коледжу;

– проводити консультації для педагогічних працівників.

4.15. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту Коледжу, виконувати накази та розпорядження директора коледжу, рішення органів самоврядування, захищати учнів та студентів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

РОЗДІЛ V ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

5.1. Харківська обласна рада, як засновник Коледжу, здійснює такі повноваження:

- надає повноваження директору Коледжу для безпосереднього управління діяльністю Коледжу відповідно до чинного законодавства України;
- затверджує Статут Коледжу та зміни до нього;
- оголошує конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу, укладає контракт з кандидатом, обраним у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю та контрактом;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності, як структурного підрозділу;
- приймає рішення про припинення діяльності Коледжу шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації;
- закріплює за Коледжем на праві оперативного управління необхідне для здійснення статутної діяльності майно;
- проводить планові та позапланові перевірки стану та ефективності використання майна Коледжу, та виконання керівником умов контракту;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

5.2. Харківська обласна рада може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, керівникові та/або іншому органу управління Коледжу.

5.3. Харківська обласна рада зобов'язана:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- у разі припинення Коледжу шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації забезпечити учням та студентам можливість продовжити навчання за обраною ними спеціальністю;
- забезпечити відповідно до чинного законодавства України створення у Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

РОЗДІЛ VI ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

6.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

6.2. Коледж несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

6.3. Коледж має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Департаментом науки і освіти;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- з дозволу Департаменту науки і освіти створювати структурні підрозділи Коледжу;
- формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення згідно із чинним законодавством України та в межах власного кошторису за погодженням із Департаментом науки і освіти;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно із чинним законодавством України та власним Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- розвивати власну навчальну та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- надавати додаткові платні послуги згідно із чинним законодавством України;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- здійснювати підготовку спортсменів з відповідних видів спорту, забезпечувати організацію та проведення навчально-тренувальних занять, проведення навчально-тренувального процесу в умовах спортивно-оздоровчого табору, проводити спортивні заходи (навчально-тренувальні збори, спортивні змагання), брати участь у таких заходах (навчально-тренувальні збори, спортивні змагання) згідно із календарним планом спортивних заходів;
- з дозволу Департаменту науки і освіти та за погодженням з обласною радою здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

6.4. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, базової середньої освіти та повну середню освіту у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти, базової середньої освіти та повної середньої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний вебсайт (для структурних підрозділів Коледжу, інших юридичних осіб - вебсторінку на вебсайті), оприлюднювати на офіційному вебсайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену чинним законодавством України;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

6.5. Взаємовідносини Коледжу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними, згідно із чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VII

ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

7.1. У Коледжі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Коледжу;
- органи самоврядування учнів та студентів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.2. Вищим органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються статутом Коледжу і колективним договором.

Делегати загальних зборів (конференції) трудового колективу з правом вирішального голосу обираються від таких чотирьох категорій:

- працівники Коледжу – зборами трудового колективу;
- студенти Коледжу – зборами студентських груп;
- учні Коледжу — класними зборами;
- батьки або законні представники учня та студента, представники громадськості – класними батьківськими зборами.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

Право скликати загальні збори (конференцію) колективу мають голова педагогічної ради Коледжу, учасники загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Коледжу, Департамент науки і освіти, Харківська обласна рада.

Загальні збори (конференція) колективу:

- заслуховують звіт директора і голови ради Коледжу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Коледжу;
- приймають рішення про стимулювання праці працівників Коледжу;
- погоджують Статут Коледжу та зміни до нього.

7.3. У Коледжі створюються та діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради, старостату. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студентів, формуванню у них навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Коледжі. Усі особи, які навчаються у Коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

7.3.1. Основними завданнями органів студентського самоврядування Коледжу є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі здобувачами фахової передвищої освіти інших закладів вищої освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

7.3.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, гуртожитку Коледжу.

7.3.3. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

- затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;
- обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- обирають представників від студентів до вищого колегіального органу громадського самоврядування;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування;
- здійснювати інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

7.3.4. Виконавчим органом студентського самоврядування Коледжу є студентський комітет, який обирається загальними зборами студентів строком на один рік і оголошується наказом директора Коледжу.

Діяльність студентської ради визначається Положенням про студентське самоврядування, затвердженим на загальних зборах студентів.

7.3.5. Старостат відділення та рада гуртожитку обираються на загальних зборах цих підрозділів.

7.3.6. Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування.

7.3.7. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

7.3.8. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором Коледжу.

7.3.9. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.4. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

7.4.1. Колегіальний орган управління Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;

– визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

– погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

– за поданням директора Коледжу надає згоду на голів циклових комісій;

– затверджує положення про організацію освітнього процесу;

– затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

– має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

– обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

– приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

– має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

– приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

– приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

– приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до чинного законодавства України та статуту Коледжу.

7.4.2. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених у положенні про педагогічну раду Коледжу.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які

навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосується навчання, побуту та відпочинку студентів. Під час розгляду інших питань, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків студентів не застосовується.

7.4.3. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до чинного законодавства України, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

7.5. Наглядова рада Коледжу.

7.5.1. Обласна рада затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

7.5.2. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

7.5.3. Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання статуту Коледжу;

- проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- розглядати щорічний звіт директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- вносити Департаменту освіти і науки та обласній раді Коледжу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, статутом Коледжу або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені чинним законодавством України та статутом Коледжу.

7.5.4. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються статутом Коледжу та положенням про наглядову раду. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

7.5.5. Обласна рада має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

7.5.6. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

РОЗДІЛ VIII

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КОЛЕДЖУ

8.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності засновника, уповноважених органів управління, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

8.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до чинного законодавства України і передбачають право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу;
- приймати на роботу викладачів (педагогічних працівників) та інших працівників;
- надавати додаткові платні освітні послуги відповідно до чинного законодавства України;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- створювати науково-методичні центри, лабораторії та інші структурні

підрозділи в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими закладами фахової передвищої освіти, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- звертатися з ініціативою до органів управління фаховою передвищою освітою про внесення змін до діючих або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює його керівник - директор.

На період відпустки, хвороби або відсутності з інших поважних причин, обов'язки Директора виконує призначена ним особа, яка у повному обсязі виконує його функції та обов'язки, користується повноваженнями і правами Директора, якщо останнім не встановлено іншого.

8.3.1. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку.

Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

8.4. Призначення та звільнення заступника директора, керівників структурних підрозділів, їх заступників та інших працівників здійснюється директором Коледжу на умовах, передбачених законодавством України про працю та Статутом Коледжу.

8.5. Директор Коледжу:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує штатний розпис відповідно до чинного законодавства України, є користувачем майна і розпорядником коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

- забезпечує дотримання чинного законодавства України, статуту Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт статуту Коледжу;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед обласною радою та Департаментом науки і освіти;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових (предметних) комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент учнів та студентів Коледжу;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя в Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені статутом Коледжу та чинним законодавством України.

8.6. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

8.7. У Коледжі для вирішення основних питань діяльності діють робочі органи: адміністративна рада, методична рада, приймальна і стипендіальна комісії.

8.7.1. Адміністративна рада Коледжу діє у відповідності до статуту Коледжу, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищої освіти», «Положенням про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання».

Адміністративна рада розглядає, обговорює та вирішує поточні питання діяльності Коледжу, а саме:

- організаційне планування навчально-виховної роботи, фінансово-господарську діяльність Коледжу;
- виконання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, рішень Департаменту науки і освіти;
- стан збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей Коледжу;
- вживає заходи для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку учнів та студентів, працівників Коледжу.

До складу адміністративної ради входять: директор (голова ради), заступники директора, методисти, головний бухгалтер, голова профкому (за згодою). При відсутності голови ради, головою на засіданні ради є заступник директора з навчальної роботи.

8.7.2. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, яке розробляється та затверджується директором на підставі Примірного положення про приймальну комісію закладу фахової передвищої освіти України.

Склад приймальної комісії щорічно затверджуються наказом директора Коледжу у відповідності з цим Положенням. Головою комісії є директор Коледжу.

8.7.3. Стипендіальна комісія, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу, розглядає питання призначення стипендій студентам Коледжу за результатами сесії, надання матеріальної допомоги. Рішення стипендіальної комісії вводяться в дію наказом директора Коледжу.

8.7.4. Методична рада – колегіальний орган, до складу якого входять працівники, зайняті у освітньому процесі, а саме: заступники директора, завідувач відділеннями, методист, голови циклових (предметних) комісій, завідувач бібліотекою.

Методична рада створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності.

Головою методичної ради є заступник директора з навчально-методичної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;

– надання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;

– постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів (педагогічних працівників).

8.8. Положення про робочі органи затверджуються наказом директора Коледжу відповідно до Статуту.

8.9. Склад адміністративної та методичної ради затверджується директором Коледжу строком на один рік.

8.10. Склад приймальної, стипендіальної та екзаменаційної комісії затверджується директором Коледжу у відповідності до положень про їх діяльність.

РОЗДІЛ ІХ

ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

9.1. Майно Коледжу складають основні засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Коледжу.

9.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і належить йому на праві оперативного управління.

9.3. Коледж на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Коледж з дозволу обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності майно Коледжу та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України та порядків, встановлених обласною радою.

9.5. Джерелами формування майна та коштів Коледжу є:

- кошти обласного бюджету;
- субвенції, дотації, державного бюджету;
- благодійні надходження від юридичних і фізичних осіб;
- власні надходження Коледжу, які надійшли як плата за послуги, що надаються в порядку, встановленим чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.6. Фінансування Коледжу здійснюється з обласного бюджету.

9.7. Основним плановим документом, який надає повноваження Коледжу щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Коледжем своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис доходів і видатків Коледжу.

9.8. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису доходів і видатків визначений чинним законодавством України.

9.9. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

Коледж не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

9.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб Коледжу для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.11. Кошти загального та спеціального фондів бюджету Коледжу спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Коледжу в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються Департаментом науки і освіти.

9.12. Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно із чинним законодавством України.

9.13. Коледж самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів фінансово-господарської діяльності.

9.14. Коледж має право переводити студентів, які навчалися за кошти фізичних чи юридичних осіб, на навчання за кошти обласного бюджету, за умови наявності вільних місць регіонального замовлення.

9.15. Коледж забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

РОЗДІЛ X

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

10.1. Коледж є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.

10.2. Коледж в своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в його послугах, планів Департаменту науки і освіти.

10.3. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються директором за погодженням з Департаментом науки і освіти.

10.4. Відносини Коледжу з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

10.5. Для вирішення покладених завдань Коледж має право:

– укладати від свого імені цивільно-правові договори, господарські договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах загальної юрисдикції;

– здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

10.6. Коледж визначає штатний розпис, виходячи із потреби та встановлених нормативів за погодженням Департаменту науки і освіти.

10.7. Оплата праці у Коледжі проводиться відповідно до чинного законодавства України.

10.8. Коледж здійснює бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності і веде статистичну звітність в установленому законодавством України порядку. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності Коледжу визначається чинним законодавством України.

РОЗДІЛ XI

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

11.1. Коледж самостійно здійснює ведення бухгалтерського обліку за результатами фінансово-господарської діяльності і веде статистичну звітність у установленому чинним законодавством України порядку.

11.2. Коледж щоквартально надає до Департаменту науки і освіти, Харківської обласної ради фінансову та бюджетну звітність по використанню коштів обласного бюджету.

11.3. Коледж щомісячно надає обласній раді звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності та інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ та інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні Коледжу, за встановленою формою.

11.4. Коледж щоквартально надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні Коледжу, за встановленою формою.

11.5. Обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна та виконання керівником умов контракту.

Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна Коледжу здійснює Департамент науки і освіти.

11.6. Контроль за окремими сторонами діяльності Коледжу здійснюють відповідні контролюючі державні органи на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно із чинним законодавством України.

11.7. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати Коледжу вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією встановленою чинним законодавством України.

11.8. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд.

РОЗДІЛ XII ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОЛЕДЖУ

12.1. Контроль за діяльністю, додержанням Коледжем Державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Інституційний аудит Коледжу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Інституційний аудит у Коледжі проводиться в позаплановому порядку за ініціативою обласної ради, директора Коледжу, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової ради Коледжу.

12.3. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки Коледжу з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки, не пов'язані з освітньою роботою, проводяться відповідно до чинного законодавства України.

12.4. Перевірки, з питань не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться Департаментом науки і освіти відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ XIII МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

13.1. Коледж має право встановлювати та здійснювати прямі зв'язки із закладами освіти та фізичної культури і спорту, установами, організаціями, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо на основі укладених відповідно до чинного законодавства України договорів про співпрацю.

13.2. Коледж, його працівники, учні та студенти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

РОЗДІЛ XIV ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

14.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XV ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ

15.1. Припинення Коледжу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

15.2. Припинення Коледжу проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

15.3. У разі припинення Коледжу працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.4. У разі припинення Коледжу (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи його передаються одній або кільком неприбутковим бюджетним закладам (установам) або зараховуються до доходу обласного бюджету.

15.5. Припинення Коледжу здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Пронумеровано,
прошнуровано та скріплено
печаткою 32

(кварталь 960) арк.

Заступник начальника
управління з організаційних
питань діяльності ради,
начальник відділу
документообігу та
контролю М. М. Федотова

