

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
КЗ «ХФКСП» ХОР

Протокол № 8 від 30.08.2021 р.

Директор

Анатолій ПОПОВ

Введено в дію наказом

№ 272 від 15.09.2021 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична робота в Комунальному закладі «Харківський професійний коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради здійснюється згідно з Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", Статутом коледжу, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.2. Методична робота в коледжі – це спеціально організована діяльність педагогічного колективу, що створює комфортні умови (середовище) для підвищення майстерності педагога. Методична робота, яка ґрунтується на досягненнях науки та передового педагогічного досвіду, конкретному аналізі освітнього процесу — це цілісна система взаємозалежних дій і заходів (аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності), спрямованих на всебічне удосконалення професійної компетентності викладачів, на розвиток і підвищення творчого потенціалу педагогічного колективу, коледжу в цілому, а загалом – на підвищення ефективності освітнього процесу, досягнення оптимального рівня освіти, виховання та розвитку конкретних учнів та студентів.

Мета методичної роботи: надання реальної, дієвої допомоги викладачам та іншим педагогічним працівникам щодо розвитку їхньої майстерності як поєднання професійних знань, навичок і умінь, властивостей та якостей особистості, необхідних для сучасного педагога; створення атмосфери зацікавленості в підвищенні кваліфікації (педагогічної майстерності), пріоритету педагогічної компетентності, творчих пошуків колективу.

Завдання методичної роботи полягає у зростанні рівня педагогічної майстерності педагогічного колективу.

Мета організації методичної роботи в коледжі: створення сприятливих умов для самовдосконалення та самореалізації всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Основні принципи методичної роботи:

- науковість;
- актуальність;
- демократизація та гуманізація освітнього процесу;
- цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до програмних цілей закладу освіти та напрямків його діяльності;
- організація роботи з педагогічними працівниками на основі урахування їх потреб та реального рівня професійної компетентності;
- системність;
- комплексність;
- систематичність, послідовність, наступність, безперервність, масовість;
- творчий характер, максимальна активізація педагогічних працівників;
- конкретність;
- спрямування на виділення головного, суттєвого щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- єдність теорії і практики;
- оперативність, гнучкість та мобільність;
- колективний характер, оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм;
- пріоритет знань та моральних цінностей.

1.4. Основні цілі методичної роботи:

1. Формування індивідуальної, авторської, високоефективної системи педагогічної діяльності педагогічних працівників:

- збагачення знань (предметних, методичних, дидактичних, психологічних тощо);
- розвиток світогляду, ціннісних орієнтацій, переконань, що відповідають завданням сучасності (установка на демократизацію, гуманізацію тощо);

- розвиток мотивів творчої діяльності (потреба нового, творчого характеру праці);
- розвиток стійких моральних якостей особистості (доброта, чуйність, порядність, принциповість, терпимість, педагогічний такт тощо);
- розвиток досконалого стилю педагогічного мислення;
- розвиток педагогічної техніки та педагогічної майстерності;
- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання учнів та студентської молоді;
- розвиток умінь емоційно-вольової саморегуляції.

2. Формування цілісного педагогічного колективу:

- консолідація, згуртованість педагогічного колективу;
- вироблення єдиного педагогічної позиції, загальних цінностей, ритуалів, традицій;
- організація діагностики та самодіагностики реальних навчальних можливостей учнів, студентів, професійних можливостей, потреб і запитів вчителів та викладачів;
- експертна оцінка навчальних програм, посібників, засобів навчання, створених вчителями та викладачами коледжу;
- контроль та аналіз конкретного освітнього процесу та його результатів якості знань, умінь і навичок учнів та студентів;
- виявлення, узагальнення, поширення внутрішньо коледжного педагогічного досвіду, обмін цінними методичними розробками, забезпечення принципів гнучкості, наступності, прогностичності освіти;
- залучення вчителів та викладачів до науково-дослідної роботи, цілеспрямованого створення нового досвіду, впровадження результатів наукових досліджень, передового досвіду, педагогічних технологій;
- розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання;
- підготовка вчителів та викладачів до атестації.

II. СТРУКТУРА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

2.1. Структура методичної роботи коледжу — це сукупність взаємопов'язаних різних видів методичної роботи, визначених на певний термін. Вона складається із взаємодіючих елементів, які відповідають цілям і завданням, що стоять перед коледжем та втілюються у різних формах, методах і засобах навчання.

Структура методичної роботи має забезпечувати:

- формування висококваліфікованого педагогічного колективу;
- диференціацію роботи з педагогічними кадрами;
- роботу з молодими викладачами;
- індивідуальний підхід до роботи з педагогами;
- впровадження інформаційних технологій;
- оптимальність методичного навантаження викладача;
- раціональний розподіл робочого часу педагога;
- координованість у коледжі форм методичних заходів.

2.2. В коледжі здійснюється колективна, групова та індивідуальна методична робота. Основою у виборі форм методичної роботи є різні методи діагностичного вивчення рівня професійної компетентності педагогічних працівників.

2.3. Колективні та групові форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації освітнього процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивчення і поширення кращого педагогічного досвіду та педагогічної інформації.

2.4. Колективними формами методичної роботи є: робота педагогічної ради, загальні методичні засідання циклових комісій та методичних об'єднань вчителів, вихователів.

2.5. Групові форми методичної роботи: циклові комісії, методичні об'єднання вчителів гуманітарного та природничо-математичного циклів, методичне об'єднання вихователів, методичне об'єднання вчителів зі спорту.

2.6. Індивідуальні форми методичної роботи використовуються для задоволення особистих потреб і конкретних запитів педагогічних працівників, їх вибір залежить від рівня освіти, професійної компетентності, специфіки діяльності, індивідуальних можливостей та інших характеристик.

2.7. Індивідуальними формами методичної роботи викладачів та вчителів є: відкриті, показові заняття, взаємовідвідування занять, наставництво, консультації, самоосвіта, стажування, робота над індивідуальною науково-методичною проблемою, робота над науково-дослідницькою темою, діагностика особистісних якостей педагога, рівня його професійної підготовки тощо.

2.8. Самоосвіта керівних та педагогічних працівників включає підвищення рівня знань за фахом, загальної та професійної культури, вивчення передового педагогічного досвіду, участь у науковій роботі, проведення відкритих заходів, підготовка рефератів і доповідей тощо. Самоосвіта є обов'язковим елементом розвитку професійної компетентності педагогічних працівників, які вільно обирають форми, методи і засоби навчання.

2.9. До індивідуальних форм методичної роботи керівників, методистів відноситься індивідуальна методична допомога педагогічним працівникам коледжу, яка включає:

- системне вивчення та аналіз роботи вчителів та викладачів, кураторів груп та інших педагогічних працівників;
- надання допомоги всім педагогічним працівникам у виборі форм та методів навчання і виховання учнів та студентів, в удосконаленні методики проведення навчальних занять і виховних заходів;
- персональне проведення індивідуальних та групових консультацій, надання допомоги вчителям та викладачам у розробці навчально-

- програмної документації (на основі типової), методичних рекомендацій, рецензій, дидактичних матеріалів та інших засобів навчання;
- виявлення, вивчення та узагальнення передового досвіду роботи педагогічних працівників;
 - надання допомоги у підготовці доповідей та виступів на конференціях.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

3.1. Загальну організацію методичної роботи у коледжі здійснює директор. Безпосереднім організаторами методичної роботи є заступники директора, голови циклових комісій і методичних об'єднань та методисти.

3.2. В організації методичної роботи та в її плануванні враховуються актуальні завдання розвитку системи фахової передвищої освіти, програмні цілі коледжу, відповідні нормативно-правові документи.

3.3. Планування методичної роботи — це система заходів, що забезпечує її безперервність, впорядкованість, визначеність, відповідність потребам освітнього процесу та особистим запитам педагогічних працівників.

3.4. Реалізації програмних цілей коледжу та методичній роботі сприяє робота за єдиною методичною проблемою.

3.5. Методична робота на рік планується на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу у вигляді окремого розділу річного плану роботи коледжу. Планування методичної роботи включає в себе: план навчально-методичної роботи коледжу, плани роботи циклових комісій та методичних об'єднань вчителів, план методичної роботи вихователів, план методичної роботи вчителів зі спорту. Ці плани розробляються під керівництвом директора на основі плану роботи коледжу на поточний рік та обговорюються на педагогічній раді, затверджується відповідно до вимог директором коледжу.

3.6. Виконання плану методичної роботи узагальнюється у звіті, який подається на розгляд педагогічної ради по завершенню навчального року.

3.7. Найвищою формою колективної методичної роботи є педагогічна рада, яка є органом самоуправління колективу педагогічних працівників, в якому поєднано функції об'єкта та суб'єкта адміністративного внутрішньо коледжного управління відповідно до закріплених за кожним з них повноважень та обов'язків. Тематика проведення педагогічних рад має бути актуальною та відповідати поставленій проблемі коледжу. Кожна педагогічна рада має бути чітко спланованою. Педагогічна рада є колегіальним органом управління коледжу, забезпечує колективне вирішення освітніх завдань коледжу, стимулює розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу, сприяє зростанню професійної майстерності педагогічних працівників.

3.8. Координує методичну роботу в коледжі методична рада. До її складу входять директор, заступники директора, методисти спортивних відділень, голови циклових комісій та методичних об'єднань вчителів. Члени методичної ради беруть участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, семінарів у коледжі та регіональних семінарів, інших методичних заходів. Методична рада визначає та затверджує програми розвитку коледжу, координує діяльність усіх структурних одиниць методичної роботи, планує, узгоджує й аналізує проведення педагогічних заходів, керує роботою циклових комісій та методичних об'єднань вчителів.

3.9. Методичне об'єднання вчителів, циклові комісії викладачів, які діють в коледжі, працюють над своїми методичними проблемами, які тісно пов'язані з методичними завданнями коледжу. Всі питання, які виносять на обговорення циклових комісій, методичних об'єднань вчителів, мають бути узгоджені з планом методичної роботи коледжу.

3.11. Одне з найважливіших і найскладніших управлінських і методичних питань є питання атестації педагогічних працівників, яку проводить атестаційна комісія. Воно передбачає комплексне оцінювання рівня кваліфікації, педагогічної компетентності, професіоналізму та продуктивної діяльності педагогічних працівників коледжу. Перспективний план атестації передбачає проходження атестації педагогічними працівниками не рідше одного разу на п'ять років. Відповідно до перспективного плану коледжу та за графіком викладачі та вчителі зобов'язані вчасно проходити курсову перепідготовку, що передує атестації (не рідше одного разу на п'ять років). Методична рада розглядає та рекомендує атестаційній комісії встановити кваліфікаційні категорії та звання вчителям та викладачам відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН України № 930 від 06.10.2010), змін до нього (Наказ МОН України № 1473 від 20.12.2011, Наказ МОН України № 665 від 01.06.2013, Наказ МОН України № 1135 від 08.08.2013) та чинного законодавства.

3.12. З метою забезпечення належних умов для організації та проведення методичної роботи в коледжі працює навчально-методичний кабінет. Він є центром методичної роботи коледжу, де зосереджуються інформаційні, навчальні, методичні, нормативні матеріали, матеріали передового педагогічного досвіду, зразки документації, дидактичних, наочних матеріалів тощо.

Основними функціями навчально-методичного кабінету є:

- створення умов для підготовки педагогічних працівників до навчальних занять та інших заходів;
- проведення індивідуальних та колективних форм методичної роботи з педагогічними працівниками;
- надання допомоги педагогічним працівникам з самоосвіти, в індивідуальній методичній роботі;

- узагальнення, пропагування та поширення передового педагогічного досвіду;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології, накопичення і систематизації методичної інформації;
- робота навчально-методичного кабінету здійснюється під керівництвом його завідувача.

Діяльність методичного кабінету передбачає:

- організацію заходів щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників (семінарів, лекцій, курсів підвищення кваліфікації, роботи циклових та предметних методичних комісій, самоосвіти тощо);
- організацію педагогічних читань і науково-практичних конференцій;
- ознайомлення педагогічних працівників з необхідною періодичною, навчальною, методичною літературою для підготовки до занять, виховних заходів, виступів, доповідей;
- забезпечення атмосфери пошуків ефективних методів і форм навчання і виховання учнів та студентів, всебічної підтримки творчої діяльності педагогів;
- забезпечення високих результатів освітньої діяльності вчителів та викладачів;

Оснащення методичного кабінету:

- оснащення і оформлення методичного кабінету повинно створювати необхідні умови для ефективної підготовки педагогічних працівників до занять, індивідуальної методичної роботи і самоосвіти, а також для проведення масових методичних заходів;
- для оперативного використання в методичному кабінеті зосереджуються, систематизуються і експонуються нормативні та інструктивні матеріали, необхідні для організації освітнього процесу;

- навчальна документація, педагогічна, методична література, дидактичні матеріали.

Матеріально-технічне оснащення кабінету:

- технічні засоби (комп'ютер, принтер тощо).

IV ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

4.1. Участь у методичній роботі є професійним обов'язком для всіх педагогічних працівників, це визначено відповідним наказом МОН України «Про затвердження норм часу планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів».

Викладачі та вчителі, вихователі коледжу:

- беруть участь у методичній роботі, постійно покращують свою педагогічну майстерність, систематично проходять стажування, курси підвищення кваліфікації;
- надають пропозиції щодо вдосконалення методичної роботи;
- беруть участь у методичних заходах державного і регіонального рівнів.

4.2. Результативність методичної роботи враховується при проведенні атестації педагогічних працівників і є підставою для матеріального та морального заохочення.

4.3. Директор коледжу, його заступники, методисти вивчають та аналізують стан методичної роботи, її результативність, створюють умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників; забезпечують участь всіх педагогічних працівників у методичній роботі.