

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою  
КЗ «ХФКСП» ХОР

Протокол №1 від 29.08.2023 р.

Директор

Анатолій ПОПОВ

Введено в дію наказом  
№ 158 від 01.09.2023 року



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ  
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про куратора академічної групи (далі – Положення) регламентує організацію роботи куратора академічної групи (далі – Куратор) у Комунальному закладі «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради (далі – Коледж) і розроблене у відповідності до: Конституції України, Загальною декларацією прав людини, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», законодавчими та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

1.2. Куратор академічної групи – педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів, окремими студентами, їх батьками, спрямовану на створення належних умов для навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх творчої діяльності, соціального захисту, проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, наділений у зазначених цілях правами та обов'язками регламентованими цим Положенням.

1.3. Кураторство є одним із головних стратегічних напрямів роботи в коледжі.

1.4. Куратор академічної групи призначається і звільнюється з посади наказом директора коледжу.

1.5. Куратор групи підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчально-методичної роботи.

1.6. Куратор академічної групи при визначенні змісту, форм і методів роботи керується Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», законодавчими та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Положеннями коледжу, наказами та розпорядженнями директора коледжу, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються роботи в академічній групі.

1.7. Загальне керівництво роботою кураторів, систематичний контроль за її виконанням і координацію кураторських заходів у навчальних групах та коледжі в цілому здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи.

1.8. Куратор групи систематично обмінюється інформацією або звітує з питань, що входять у його компетенцію перед адміністрацією коледжу.

1.9. Куратор групи здійснює свою діяльність відповідно до головних завдань коледжу:

- виховання у студентів, як громадян України поваги до Конституції України та відповідального ставлення до своїх обов'язків;
- формування особистості студента, сприяння розвитку його світогляду, духовності, здібностей і обдарувань;
- реалізація права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної і рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я і здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів.

1.10 Куратор може мати одну і більше підопічних академічних груп.

1.11. Функції діяльності Куратора наступні:

**Аналітична функція** передбачає планування та організацію роботи із студентською групою на підставі вивчення та врахування куратором міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчальної та пізнавальної діяльності студентів, рівня їх інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей, соціально-побутових умов життя (це досліджується куратором спільно з старостами груп), стану здоров'я, результатів навчання та інших.

**Організаторська функція** забезпечує надання необхідної допомоги студентському самоврядуванню, творчим групам, радам в організації

пізнавального дозвілля студентів, залученні їх до різноманітних видів діяльності, відповідно до особистих інтересів та соціальних запитів молоді. Ця функція складає власну організаторську діяльність куратора чи спільну з органами студентського самоврядування у проведенні різноманітних форм позааудиторної роботи.

**Комунікативна функція** передбачає здійснення необхідної корекційної роботи із студентами та групою для створення мікроклімату, що впливає на підвищення статусу окремих членів колективу та забезпечує позитивні зміни в міжособистісних стосунках. Отже, йдеться про створення соціально-психологічних умов для навчання та розвитку студентів. Куратор навчальної групи допомагає студентам в оволодінні необхідними комунікативними вміннями та навичками. Він є посередником у вирішенні спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами та студентами. Куратор навчальної групи спільно з органами студентського самоврядування захищає права студентів (відповідно до ситуації, яка виникла). Він вчасно інформує адміністрацію коледжу про пропозиції, прохання студентів, що стосуються соціально-побутових, освітніх проблем, а також з метою вдосконалення діяльності студентського самоврядування.

**Функція соціалізації** полягає в тому, що в гуманістично орієнтовній взаємодії «педагог – студент» куратор академічної групи допомагає вихованцю в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні засад духовно повноцінного буття. Він бере на себе місію помічника в оволодінні студентом різними соціальними ролями, використовуючи позааудиторну роботу як «ситуації соціального досвіду поведінки». Але і він сам виступає суб'єктом соціалізації, тому що теж приймає та переробляє соціальний досвід, носієм якого є студентство. Тобто педагогічним засобом соціалізації є множинність стосунків, які виникають не тільки в освітньому процесі, але й в організації виховної позааудиторної роботи.

## 2. Права Куратора групи

Куратор має право:

- 2.1. Самостійно обирати форми, методи, педагогічні прийоми роботи з групою.
- 2.2. На захист професійної честі і гідності.
- 2.3. Знайомитися із скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, давати свої пояснення.
- 2.4. За погодженням із групою вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи.
- 2.5. Разом з групою визначати час і місце проведення аудиторних та позааудиторних заходів.
- 2.6. Отримувати у навчальній частині інформацію, що стосується академічної успішності і навчальної дисципліни студентів своєї групи. Брати участь у розробці та затвердженні індивідуального навчального плану студента.
- 2.7. Брати участь в обговоренні та вирішенні усіх питань, які стосуються студентів групи (призначення стипендії, надання соціальної стипендії, надання місця в гуртожитку, складання характеристик і т. ін.).
- 2.8. У разі необхідності (за погодженням з заступником директора з навчально-методичної роботи) відвідувати навчальні заняття підопічної групи, бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні комісії.
- 2.9. Залучати до заходів студентів інших груп.
- 2.10. Звертатися до заступника директора з навчально-методичної роботи з пропозиціями щодо удосконалення роботи куратора та удосконалення умов навчання і побуту студентів. За необхідності брати участь у складанні та затвердженні характеристик на студентів групи.
- 2.11. Виступати перед адміністрацією коледжу з пропозиціями щодо заохочення студентів групи за успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.

2.12. Виступати перед адміністрацією коледжу з пропозиціями про накладання на студентів стягнень за порушення ними навчальної і трудової дисципліни, громадського порядку тощо.

### **3. Обов'язки Куратора групи**

Куратор забор'язаний:

3.1. Визначати мету роботи зі студентами, виходячи із завдань з підготовки фахових молодших бакалаврів.

3.2. Володіти методами й прийомами позитивного впливу на студентів та керування студентським колективом.

3.3. Знайомити студентів з організацією освітнього процесу, правилами внутрішнього розпорядку, наказами директора.

3.4. Будувати робочий та комунікаційний процес зі студентами на основі глибокого і систематичного вивчення особистості студентів, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва; з урахуванням національних українських традицій, соціального оточення.

3.5. Здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідуванням занять студентами, виявляти причини невстигання окремих студентів та надавати їм своєчасну допомогу в навчанні.

3.6. Згідно графіка звітуватися перед заступником директора з навчально-методичної роботи про стан успішності та відвідування навчальних та практичних занять студентами групи.

3.7. Об'єднувати зусилля викладачів, котрі працюють у групі, на покращення якості освітньо-професійної підготовки студентів.

3.8. Виховувати у студентів свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна.

3.9. Постійно дбати про охорону та збереження здоров'я і життя студентів, постійно дбати про організацію систематичних занять фізичною культурою і спортом.

3.10. Активно працювати зі студентським активом групи, сприяти розвитку студентського самоврядування

3.11. Регулювати й коректувати міжособисті взаємини в колективі академічної групи, сприяти самовихованню студентів, саморозвитку їхньої особистості.

3.12. Слідкувати за виконанням вимог щодо додержання Правил техніки безпеки і протипожежної безпеки, організовуючи роз'яснювальну та попереджувальну роботу.

3.13. Аналізувати, узагальнювати й використовувати передовий педагогічний досвід, систематично підвищувати свою професійну майстерність.

#### **4. Оплата праці куратора.**

4.1. Оплата праці куратора академічної групи у Комунальному закладі «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради здійснюється у відповідності до Інструкції «Про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти», затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України № 102 від 15.04.1994 р. зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 56 від 27.05.1993 р.

4.2. Директор коледжу має право за високі показники та якість роботи куратора застосовувати до кураторів академічних груп фінансові заохочення (премії) в рамках чинного законодавства України.

#### **5. Відповідальність куратора групи**

5.1. Куратор групи несе особисту відповідальність за невиконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

5.2. Куратор групи відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи та нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.