

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВИТИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КЗ «ХФКСП» ХОР **А.М. Попов**
04/04/2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради.

1. Загальні положення.

1.1. Апеляційна комісія Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради (далі – *Апеляційна комісія*) – робочий орган Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради (далі – *Коледж*), що утворюється для розгляду спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, і розгляду апеляцій вступників на результати вступних екзаменів, проведених Коледжем.

Положення про апеляційну комісію Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради відповідає вимогам Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затверджених МОН від 15 березня 2023 року №277, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України за №518/39574, Правил прийому до Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради у 2023 р., затверджених Педагогічною Радою Комунального закладу «Харківський професійний коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради (протокол №5 від 10.04.2023), Статуту Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради та Положення про Приймальну комісію коледжу.

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України. Термін повноважень апеляційних комісій коледжу становить один рік.

1.2. Положення про апеляційні комісії затверджується директором Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної рад.

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної інформації до відома вступників до початку вступних випробувань.

2. Склад апеляційних комісій

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу не пізніше 30 квітня 2023 р.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому до Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної рад.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметно екзаменаційних комісій, комісії для проведення співбесід Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної рад.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної рад, який не є членом предметних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.7. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу у поточному році.

2.8. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної

оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

3. Порядок подання заяв на апеляцію.

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати вступних випробувань.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляція подається особисто вступником тільки в письмовій формі не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Заяви на апеляцію, подані у невстановлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі вступника викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного.

Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

3.8. В разі задоволення прийнятої апеляційної заяви, апеляційна комісія, анулює результати випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота (відповідь) оцінюється заново.

4. Порядок розгляду апеляцій за результатами вступних випробувань.

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід коледжу не допускаються.

Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою або із протоколом оцінки нормативів його фізичної підготовленості та отримують пояснення щодо помилок, зауважень і виставлених балів.

4.5. Перескладання вступного випробування або додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

4.11. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.13. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



К.О. Чапідзе