

ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор КЗ «ХФКСП» ХОР А.М. Попов  
10 04 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙМАЛЬНУ КОМІСІЮ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
СПОРТИВНОГО ПРОФІЛЮ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Харків

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
КЗ «ХФКСП» ХОР  
Протокол «\_5\_» від 10.04.2023

**Положення**  
**про Приймальну комісію Комунального закладу «Харківський фаховий**  
**коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради**

**I. Загальна частина**

1.1. Приймальна комісія Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради (далі – Приймальна комісія) – робочий орган вищого навчального закладу, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» та частиною першою статті 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту», що утворюється для організації прийому вступників. Термін повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затверджених МОН від 15 березня 2023 року №277, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України за №518/39574, (далі – Порядок прийому), Правил прийому до Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради (далі – Правила прийому), Статуту Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради та положення про Приймальну комісію.

Положення про Приймальну комісію затверджується Педагогічною радою Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради відповідно до частини третьої статті 38 Закону України «Про вищу освіту» та частиною першою статті 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради, який є головою комісії.

Голова Приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

заступник (заступники) голови Приймальної комісії;

відповідальний секретар Приймальної комісії;

уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;

заступники відповідального секретаря Приймальної комісії;

члени Приймальної комісії;

представники органів студентського самоврядування відповідно до підпункту шостого частини п'ятої статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та пункту 6 частини п'ятої статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та профспілкових організацій.

Заступником голови Приймальної комісії призначається заступник директора з навчально-методичної роботи Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради.

Відповідальний секретар Приймальної комісії та його заступники призначаються наказом директора Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради з числа провідних педагогічних працівників коледжу.

Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається директором коледжу до початку календарного року.

1.3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до директора Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради утворюються такі підрозділи Приймальної комісії:

предметні екзаменаційні комісії;  
комісії для проведення співбесід;  
апеляційна комісія;  
відбіркова комісія.

Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів.

Предметна екзаменаційна комісія та комісії для проведення співбесід утворюються у випадках, передбачених Порядком прийому, для проведення вступних випробувань для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі ПЗСО.

Комісія з проведення творчих конкурсів зі спортивних дисциплін утворюється для проведення творчих конкурсів. Склад комісії із проведення творчих конкурсів зі спортивних дисциплін формується з числа вчителів зі спорту.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради, який не є членом предметної екзаменаційної комісії або комісії для співбесід. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід даного навчального закладу.

Порядок роботи апеляційної комісії визначається окремим положенням, яке затверджує директор Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради.

Відбіркова комісія утворюється, у разі потреби, для профорієнтаційної роботи, прийому документів, оформлення особових справ вступників, а також для виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом і покладених на неї.

Приймальною комісією у разі потреби можуть утворюватися виїзні відбіркові комісії, порядок роботи яких встановлюється Приймальною комісією.

До складу відбіркових комісій входять голова - керівник відділення, відповідальний секретар відбіркової комісії, а також члени відбіркової комісії з числа педагогічних працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради, кількість яких визначається, виходячи з потреби відбіркової комісії.

Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних, апеляційної та відбіркових комісій видається директором Комунального закладу «Харківський професійний коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради не пізніше 1 березня. Підрозділи Приймальної комісії можуть мати інші назви та розподіл повноважень, що повинно бути зазначене в Положенні.

Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом директора Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради з числа педагогічних працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради.

1.4. Склад Приймальної комісії та її підрозділів, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем, як правило, не більше ніж три роки поспіль.

До складу Приймальної комісії, предметних екзаменаційних, відбіркових і апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до X

Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради у поточному році.

## **II. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії**

2.1. Відповідно до Порядку прийому, Статуту Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради, наявної ліцензії (сертифікату про акредитацію) Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує педагогічна рада Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради відповідно до частини п'ятої статті 44 закону України «Про вищу освіту» та частини шостої статті 43 закону України «Про фахову передвищу освіту».

### 2.2. Приймальна комісія:

забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради;

організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у творчих конкурсах);

в установленому порядку обов'язково подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — Єдина база) отримані від вступників відомості про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;

координує діяльність усіх підрозділів коледжу щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;

організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

здійснює контроль за роботою усіх підрозділів Приймальної комісії, розглядає і затверджує їх рішення;

організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

забезпечує оприлюднення на веб-сайті Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради цього Положення, Правил прийому та інших документів, які передбачені законодавством;

приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

2.3. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

### **III. Організація роботи Приймальної комісії**

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Порядком прийому і Правилами прийому та реєструється в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради і журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

порядковий номер (та/або номер особової справи);

дата прийому документів;

прізвище, ім'я та по батькові;

адреса місце проживання (місце реєстрації);

стать, дата народження;

найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень;

номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень, середній бал документа про освіту;

номер сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання, кількість балів з конкурсних предметів;

інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування;

причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання;

підпис вступника в одержанні повернених документів або відмітка про їх повернення (номер поштової квитанції).

У разі потреби, Приймальна комісія може прийняти рішення про внесення до журналу реєстрації заяв вступників додаткових даних про вступника.

Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря (його заступника), скріплена печаткою (штампом) Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради (Приймальної комісії).

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів передбачених Порядком прийому для реєстрації вступника.

Під час реєстрації заяв вступників з використанням автоматизованих систем обліку сторінки журналу реєстрації роздруковуються в кінці робочого дня, кожна сторінка візується відповідальним секретарем Приймальної комісії (його заступником), нумерується і підшивається в журнал. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови Приймальної комісії і відповідального секретаря та скріплюється печаткою Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради або Приймальної комісії. У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких, зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем (його заступником) і скріплюється печаткою Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради або Приймальної комісії.



3.2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, у разі виконання ним вимог Правил прийому до Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради, і повідомляє про це вступника в письмовій або в іншій, встановленій Приймальною комісією, формі.

3.3. Для проведення вступних випробувань Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесіди, вступного випробування.

3.4. Розклад вступних випробувань, що проводяться Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за освітньо-кваліфікаційним ступенем фаховий молодший бакалавр денної форми навчання.

3.5. Копії документів і фотокартки не зарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються за актом.

#### **IV. Організація та проведення вступних випробувань**

4.1. Голови предметних екзаменаційних, предметних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Форма вступних випробувань у Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому. Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

4.2. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2023 року).

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

4.3. Співбесіда проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди (екзамену в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди або екзамену в усній формі оголошується вступникові в день її проведення.

4.4. Вступні випробування у письмовій формі, що проводить Комунальний заклад «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради у випадках, передбачених Порядком прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

4.5. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом навчального закладу зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради, який видає їх голові

екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком екзамену.

4.6. Конкурс фізичних здібностей (вступне випробування), що проводить Коледж, проходить в один тур і складається із загальної фізичної підготовки та спеціальної фізичної підготовки.

Підготовка спортсменів має відповідати вимогам Типового навчального плану з видів спорту для закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання.

4.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, результати яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.8. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

4.9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

4.10. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

4.11. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Комунальному закладі «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

## **V. Зарахування вступників**

5.1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у строки, визначені Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування навчання.

Особи, які в установленій Порядком прийому та Правилами прийому термін не подали до Приймальної (відбіркової) комісії оригінали документів про здобутий освітній рівень, додатка до нього державного зразка, довідки-висновку про обстеження серцево-судинної системи (УЗД серця з доплером) втрачають право на зарахування на навчання.

5.2. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії і оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування (поза конкурсом, за результатами співбесіди, за результатами участі в конкурсі та ін.).

5.3. На підставі рішення Приймальної комісії директор Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

5.4. Зарахованим до складу студентів, за їх проханням, видаються довідки встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи у зв'язку зі вступом до коледжу.

5.5. Після видання директором Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради наказу про зарахування вступників на навчання, уповноважені особи Приймальної комісії

проставляють в Єдиній базі протягом доби відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та верифікують в Єдиній базі накази про зарахування вступників на навчання у строки, встановлені Порядком та Правилами прийому.

5.6. Особам, які не зараховані на навчання, видається, за їх проханням, довідка про результати їх участі у конкурсі (вступних випробуваннях) для участі в конкурсі щодо вступу до іншого вищого навчального закладу.

За результатами роботи Приймальної комісії щодо набору на відповідні форми навчання складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні Педагогічної ради Комунального закладу «Харківський фаховий коледж спортивного профілю» Харківської обласної ради.

Втручання в діяльність Приймальної комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



К.О. Чапідзе