

**УКРАЇНА**

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ХАРКІВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ВИЩЕ УЧИЛИЩЕ**

**ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ**

**НАКАЗ**

# 04.01.2016 Харків №03

**Про затвердження графіку**

**прийому громадян**

На виконання Закону України «Про звернення громадян» про звернення громадян із змінами і доповненнями, внесеними Законами України від 13.05.1999 № 653-XIV, від 20.11.2003 року № 1294-IV, від 20.01.2005 року № 2384-IV, від 14.04.2009 № 1254-VI,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян адміністрацією училища на 2016 рік (таблиця 1).

**Таблиця 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | П.І.Б. | Посада | Дні прийому | Часи прийому |
|  | Попов  Анатолій Михайлович | директор | Понеділок  Четвер | 9.00- 18.00  9.00-18.00 |
|  | Вовк  Алла  Володимирівна | заступник директора з навчальної роботи | Понеділок  Четвер | 9.00- 18.00  9.00-18.00 |
|  | Валькова  Лариса Олександрівна | заступник директора з навчально-методичної роботи | Понеділок  Четвер | 9.00- 18.00  9.00-18.00 |
|  | Трофименко  Валентина  Василівна | заступник директора з виховної роботи | Понеділок  Четвер | 9.00- 18.00  9.00-18.00 |
|  | Кушнаренко  Тетяна Олександрівна | Головний бухгалтер | Понеділок  Четвер | 9.00- 18.00  9.00-18.00 |

2. Заступникам директора училища з навчальної роботи Вовк А.В., навчально-методичної роботи Вальковій Л.О., виховної роботи Трофименко В.В., головному бухгалтеру Кушнаренко Т.О.:

2.1. Забезпечити виконання графіку особистого прийому громадян.

Термін: протягом 2016 року

2.2. Забезпечити створення умов для реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та обов’язкове одержання відповіді на нього або особистий прийом.

2.3. Виявляти та усувати причини скарг громадян, вирішувати питання щодо відповідальності осіб, з вини яких допущені порушення, бюрократизм

Термін: протягом 2016 року

2.4. Своєчасно вживати заходів щодо практичного розв’язання питань, порушених громадянами.

Термін: протягом 2016 року

2.5. Нести персональну відповідальність за розгляд звернень громадян та організацію їх особистого прийому.

Термін: протягом 2016 року

2.6. Вести облік звернень громадян та здійснювати контроль за розглядом скарг, заяв і розв’язання проблем, що виникли тощо.

Термін: протягом 2016 року

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор училища А.М. Попов**

Крітова, 315-12-94